



## SCHOOLGIDS 2018 - 2019





# **de Horizon**

**laat ieder kind stralen**

<b>INHOUDSOPGAVE SCHOOLGIDS</b>	<b>3</b>
<b>VOORWOORD</b>	<b>5</b>
<b>1. VISIE OP ONDERWIJS</b>	<b>6</b>
1.1 DE VISIE	6
1.2 DE MISSIE	6
1.3 OPENBARE SCHOOL: RESPECT VOOR IEDEREEN	7
1.4 KLEINSCHALIGE DORPSSCHOOL: AANDACHT EN PLEZIER	7
1.5 DE HORIZON IS KWALITEIT	8
1.6 STRALEN IN DE TOEKOMST	8
1.7 HET HORIZON-CONCEPT	8
<b>2. GROEPEN, UNITS EN LEERLINGEN</b>	<b>9</b>
2.1 GROEPEN EN UNITS	9
2.2 LEERLINGEN	9
<b>3 VAKKEN EN LEERMIDDELEN</b>	<b>11</b>
3.1 TAAL, REKENEN EN ANDERE VAKKEN	11
3.2 ENGELS VANAF GROEP 1	12
3.3 GYMLES	13
3.4 KENNISGEBIEDEN EN SOCIALE REDZAAMHEID	13
3.5 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE	14
3.6 ICT EN 21 <sup>ST</sup> CENTURY SKILLS	16
3.7 ANTI-PESTPROGRAMMA - KIVA	17
3.7 KUNSTZINNIGE VORMING	19
3.8 HUISWERK	20
3.9 TAKENKAARTEN	20
3.10 GODSDIENST EN HUMANISTISCH VORMINGSONDERWIJS	21
<b>4. HET TEAM</b>	<b>22</b>
<b>5. OUDERS EN DE SCHOOL</b>	<b>24</b>
5.1 WAT KUNNEN OUDERS VAN DE SCHOOL VERWACHTEN?	24
5.2 WAT KUNNEN OUDERS VOOR DE SCHOOL BETEKENEN?	26
<b>6. NIEUWE LEERLINGEN EN UITSTROOM</b>	<b>28</b>
6.1 NIEUWE LEERLINGEN OP SCHOOL	28



6.2 NAAR DE MIDDELBARE SCHOOL	31
<b>7. KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>33</b>
7.1 KWALITEITZORG	33
7.2 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	34
7.2 LEERLINGENZORG	35
<b>8. BESTUUR EN ORGANISATIE</b>	<b>38</b>
<b>9. PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z</b>	<b>39</b>
<b>BIJLAGE 1: ADRESSEN EN ROLLEN</b>	<b>45</b>
<b>BIJLAGE 2: KLACHTENREGELING</b>	<b>48</b>
<b>BIJLAGE 3: HET HORIZON-CONCEPT</b>	<b>50</b>
<i>Inloop</i>	50
<i>Unitswerken</i>	51
<i>Vrije werk- en leerplekken</i>	52
<i>Laatjes op de gang.</i>	53



## Voorwoord

---

De basisschool speelt een belangrijke rol in het leven van kinderen, uw kind. Acht jaar lang, vijf dagen per week, brengt uw zoon en/of dochter daar een groot deel van de dag door. Met alle activiteiten, feesten, klasgenoten en leerkrachten bepaalt de school in grote mate het geluk van alledag. Redenen genoeg een school te kiezen die past bij uw kind, maar ook bij uzelf. Een school waaraan u het vertrouwen kunt geven dat er de uiterste zorg en aandacht wordt besteed aan uw kind. Een omgeving waarin u uw kind met een gerust hart achter kunt laten.

Het is ons een genoegen u deze schoolgids voor de schooljaar 18-19 aan te bieden. In deze gids vindt u informatie over de school en het onderwijs. Er staat algemene en praktische informatie in. De schoolgids en vrije dagen zijn ook te vinden op onze website.

We wensen u en de kinderen fijne schooljaren toe.

Namens het team van basisschool de Horizon

Ed Ilgen, directeur



De overkoepelende belofte is De Horizon: Laat ieder kind stralen! Een aantal elementen hierin is belangrijk:

- Ieder kind: openbaar, iedereen is welkom, respect
- Stralen: plezier, glimlach, tot je recht komen, jouw talenten laten zien
- De Horizon: klaar voor de toekomst, toekomstgericht, de Horizon straalt in Harmelen.

## 1.1 De Visie

De wereld om ons heen verandert razendsnel. De kinderen die bij ons leskrijgen, hebben straks waarschijnlijk een beroep dat nu nog niet eens bestaat. Wij vinden dat we kinderen daarom een belangrijke basis mee moeten geven die hen helpt in hun verdere leven.

In wat we doen staat daarom de toekomst centraal. Thema's als duurzaamheid, Engels vanaf groep 1, werken met techniek en wetenschap en het anders leren denken. Elk kind heeft eigen, unieke talenten. Op de Horizon krijg je de ruimte om die talenten te ontdekken en er echt wat mee te doen.

Bij ons werk je aan de toekomst. Je ontdekt waar je goed in bent en leert een heleboel leuke en nuttige dingen. Zodat jij kunt stralen. Nu, maar ook later.



## 1.2 De missie

We gaan ervoor dat je bij ons ontdekt dat je het waard bent om te stralen. Dat betekent dat je op de Horizon ontdekt waar jij goed in bent en hoe jij jouw talenten maximaal kunt ontwikkelen. Er is daarom veel variatie in de les en je krijgt zelf veel verantwoordelijkheid om van je periode op school een succes te maken. Wij helpen je daarbij en zorgen ervoor dat jij een stralende tijd hebt bij ons op de Horizon.



## Openbare school: respect voor iedereen

- De Horizon is een openbare school. Bij ons telt iedereen mee. Of je nu ergens in gelooft of niet:
- we hebben respect voor iedereen en willen van elkaar leren. Dat zie je bijvoorbeeld terug in de

### De Horizon: Laat ieder kind stralen!



#### Openbaar onderwijs: respect voor elkaar

We maken geen onderscheid en staan open voor ieder kind. Openbaar onderwijs zorgt voor een brede blik en we leren van elkaar ondanks verschillen

#### Aandacht en plezier

Kleinschalige dorpschool waarin alle leerlingen elkaar kennen en samen spelen. Meesters en juffen kennen ook ieder kind.

#### Kwaliteit

We lopen voorop, we gaan voor het beste voor de ontwikkeling van kinderen.



#### Kinderen die stralen

Kinderen ontdekken hier waar ze goed in zijn en wat bij hen past. Daar worden ze blij van.

#### Ruimte om te ontdekken

Ieder talent is waardevol. Kom dat bij ons ontdekken.  
De school heeft oog voor talent.

#### Stralen in de toekomst

Ons onderwijs is ingericht om kinderen ook in de toekomst te laten stralen. Vakken als Engels vanaf groep 1, wetenschap en techniek en anders leren denken zijn daar onderdelen van.



aandacht voor verschillende godsdiensten en levensbeschouwingen. Ook zie je dat terug in de manier waarop we met elkaar omgaan. Als kinderen, maar ook als ouders en leerkrachten.

### 1.4 Kleinschalige dorpschool: aandacht en plezier

De Horizon is een kleinschalige dorpschool. Alle leerlingen kennen elkaar: van groep 1 tot en met groep 8. Op het plein zie je dan ook dat kinderen uit verschillende klassen met elkaar spelen. Op school wordt niet gepest. De meesters en juffen kennen ieder kind persoonlijk. Elk kind verdient die aandacht ook. Door deze aandacht ontdekken kinderen waar ze goed in zijn en wat ze graag doen. De meesters en juffen vinden een goede band met de ouders heel belangrijk. Je stapt



daarom makkelijk even binnen om bijvoorbeeld het werk van jouw kind te bekijken. Ook krijg je als ouder veel mogelijkheden om mee te doen op school. Bijvoorbeeld bij activiteiten buiten school zoals kamp, maar ook helpen ouders regelmatig tijdens de lessen.

Waarschijnlijk heb je het al gezien: niet alleen kinderen stralen bij ons, ook ons schoolgebouw mag er zijn. Gloednieuw en helemaal ingericht om het onderwijs dat we geven zo goed mogelijk te ondersteunen.

### 1.5 De Horizon is kwaliteit

Uiteraard is de kwaliteit van het onderwijs op de Horizon goed. Dat zie je bijvoorbeeld aan de CITO-scores. Maar ook horen we van oud-leerlingen regelmatig terug dat ze hier veel geleerd hebben. Goede kwaliteit heeft voortdurend onze aandacht.



### 1.6 Stralen in de toekomst

Op de Horizon bereiden we kinderen voor om te stralen in de toekomst. We weten nog niet precies welk beroep ieder kind gaat uitoefenen. Wel weten we dat dit deels waarschijnlijk andere beroepen zijn dan beroepen die wij nu kennen. Toch doen we er van alles aan om kinderen klaar te maken voor deze toekomst. Onder andere door in te zetten op thema's als duurzaamheid, Engels vanaf groep 1, werken met techniek en wetenschap en het anders leren denken. Alleen met deze vaardigheden kunnen kinderen stralen in de toekomst!

### 1.7 Het Horizon-concept

De Horizon is een school dat zich continu aan het ontwikkelen is. Het team kijkt hoe we het onderwijs beter vorm kunnen geven voor alle leerlingen. De maatschappij is dynamisch en continu aan het veranderen. Dat betekent, dat de school, ook dynamisch moet zijn. We bereiden kinderen voor op een dynamische toekomst. Hoe de Horizon daar vorm aan geeft kunt u lezen in *bijlage 3: Het Horizon-concept*.



# Groepen, units en leerlingen

## 2.1 Groepen en units

### **Groepen en indeling van leerjaren in units**

Zoals op heel veel scholen, werken we op de Horizon met leeftijdsgroepen; een kind van vier jaar begint in groep 1 en in groep 8 zitten de oudste kinderen. We streven er naar om de leerlingen per leeftijdsgroep in te delen. Soms kan het noodzakelijk zijn groepen te splitsen en te combineren. De groepen 1 en 2 combineren wij altijd. In de uitvoering werken meerdere leerjaren bij en met elkaar en zijn alle leerkrachten betrokken bij de klassen en groepen. Meerdere leerjaren ontmoeten elkaar en vormen samen een unit. De leerjaren 1 t/m 4 vormen samen Unit 1. De leerjaren 5 t/m 8 vormen samen Unit 2. We werken hier binnen ons Horizon-concept. Zie bijlage 3 voor meer toelichting van de werkwijze in units.

### **Niveaoverschillen binnen groepen**

We vinden het belangrijk zoveel mogelijk aan te sluiten bij het leer- en ontwikkelingsniveau van leerlingen. Voor veruit de meeste kinderen biedt het systeem van leeftijdsgroepen uitstekende mogelijkheden. Binnen de groepen kunnen kinderen op verschillende niveaus aan het werk. Het



kan ook voorkomen dat een kind veel sneller leert dan zijn leeftijdgenoten. Wij zoeken dan de beste mogelijkheden om bij het niveau van het kind aan te kunnen sluiten. Dat wordt zoveel mogelijk in samenspraak met de ouders genomen. In alle gevallen wordt het lesprogramma zo goed mogelijk afgestemd op de behoeften van het kind.

## 2.2 Leerlingen

Van elk kind dat bij ons op school komt, wordt een dossier aangelegd in het leerlingvolgsysteem. Dat dossier staat voor een deel op papier en voor een deel is dat digitaal opgeslagen. In het dossier zitten gegevens die ouders bij het inschrijven of in gesprekken met leerkrachten hebben verstrekt en gegevens die op school zijn verzameld.



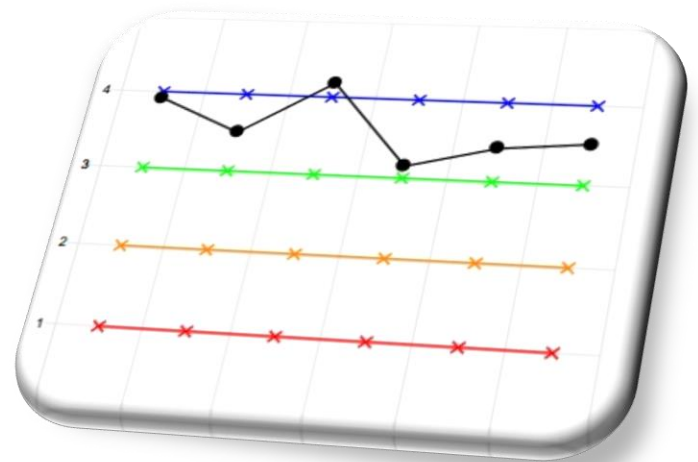
De schoolgegevens bestaan in hoofdzaak uit twee onderdelen:

### **1. Observatiegegevens van de leerkracht**

Leerkrachten maken kinderen week in week uit mee en leren de kinderen op die manier goed kennen. Per kind maakt de leerkracht zo nu en dan aantekeningen over de schoolprestaties en over het gedrag, over hoe het kind omgaat met andere kinderen en dergelijke. Deze gegevens geeft de leerkracht door aan de volgende leerkracht tijdens de overdracht van leerlingen voor het nieuwe schooljaar.

### **2. Toets- en testgegevens**

Voor het meten van leerprestaties gebruiken we op de Horizon de toetsen uit het Cito leerlingvolgsysteem. Deze toetsen geven meestal een objectief beeld van de prestaties van leerlingen. De toets uitslag van elke leerling kan vergeleken worden met de uitslagen van de hele groep en zelfs met landelijke gegevens. Maar ook de vergelijking van de uitslag met de verwachting van de leerkracht is van belang. Hoewel de toetsen bedoeld zijn om de leerlingen te volgen, zijn ze ook voor de school zelf een belangrijk instrument. Als veel kinderen op een bepaald toets onderdeel matig scoren, kan daar in de klas meer tijd voor ingeroosterd worden. Op die manier meet en verbetert de school dus ook haar eigen kwaliteit.



## 3.1 Taal, rekenen en andere vakken

Op de Horizon maken we gebruik van de volgende methoden:

Vak-/vormingsgebied		Gebruikte materialen/methoden
<b>Nederlandse taal</b>		
	Mondelinge taalvaardigheid	Kleuterplein
	Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen
	Technisch lezen	Estafette
	Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
	Schrijven	Schrijfdans (groep 2) Pennenstreken (groep 3 t/m 8)
	Taal	Staal Taal
	Spelling	Staal Spelling
<b>Engelse taal</b>		
	Mondelinge taalvaardigheid	Ipockets, Our Discovery Island
	Leesvaardigheid	EarlyBird Portal
<b>Rekenen - wiskunde</b>		
	Vaardigheden en cijferen	Kleuterplein
	Verhoudingen en procenten	Rekenrijk
	Breuken	
	Meten en Meetkunde	
<b>Wereldoriëntatie</b>		
Aardrijkskunde	Geografisch perspectief	Kleuterplein
	Ruimtelijke inrichting	Alles-in-1
	Topografie en kaartbeeld	
Geschiedenis	Historisch besef en gebeurtenissen	NME materiaal
Natuur en milieu	Mensen, planten en dieren	
	Materialen en verschijningen	
Verkeer		ANWB en VVN materialen
<b>Kunstzinnige oriëntatie</b>		
	Tekenen en handvaardigheid	Kleuterplein
	Muziek	'Hallo muziek'
	Spel en beweging	Metropool op school
	Dans	Alles-in-1
<b>Lichamelijke opvoeding</b>		
	Gymnastiek en atletiek	Kleuterplein
	Spel en Bewegen op muziek	lessen door de leerkracht

## Engels vanaf groep 1

- We bereiden onze kinderen voor op de eisen die in het volgende decennium in het v.o., tijdens de studie en in het beroep gesteld worden. Daar hoort een goede beheersing van het Engels en kennis van/ en ervaring met internationale thema's bij. Wij maken gebruik van een Engelse methode vanaf de kleuters en volgen hiervoor het EarlyBird concept om uiteindelijk een vvtoE (vroeg vreemde talenonderwijs Engels) school te zijn.

Op termijn willen we de onderwijstijd Engels uit gaan breiden en verder integreren in ons didactisch concept. Het gaat ons ook om de inhoud. Niet alleen het Engels an sich, maar ook wát ze leren in het Engels. Zo kunnen we onze leerlingen beter voorbereiden op de eisen van vervolgonderwijs en van de samenleving.

We willen 1 september 2019 een volledig erkende EarlyBird-school zijn. Het eerste jaar stond in het teken van de schoolbrede invoering van vvtoE, wennen aan de nieuwe materialen en aan training en coaching. In de jaren daarna wordt het programma uitgebreid met o.a. projecten. De projecten van EarlyBird zullen voor een eerste kennismaking met internationalisering zorgen. Dat richt zich dan op meer inhoudelijke aspecten van internationalisering.



Verwachte opbrengsten voor de leerlingen:

- Beheersen het Engels beter
- Zullen door het andere didactische repertoire meer tijd krijgen voor zelfwerkzaamheid en zelfstandige taalproductie
- Hebben projectmatig in de doeltaal gewerkt
- Maken kennis met de internationale aspecten van vvtoE
- Zullen met beter Engels doorstromen naar het voortgezet onderwijs

### *Kwaliteitsbewaking*

De Kijkwijzer van EarlyBird is ons richtsnoer, en dat hebben we vertaald in het raamwerkplan. De werkgroep zal regelmatig met EarlyBird overleggen om de school voor te bereiden op het eerste



Kijkwijzerbezoek in het najaar van 2015 of de eerste maanden van 2016 en dan vervolgens naar Kijkwijzer 2 voor echte erkenning.

- De werkgroep wordt vanzelfsprekend ondersteund door de directie van de school. Ook het schoolbestuur volgt de invoering met veel belangstelling. We hebben er alle vertrouwen in dat we de doelstellingen gaan realiseren.

### 3.3 Gymles

Basisschool de Horizon heeft een inpandige speelzaal. Hier kunnen de groepen 1 en 2 dagelijks gebruik van maken. Bij mooi weer kiezen we er ook voor om de kinderen buiten te laten spelen.

De jongste kinderen hebben veel beweging nodig als ondersteuning van hun motorische en ruimtelijke ontwikkeling. Buiten en in de speelzaal kunnen ze naar hartenlust rennen, klimmen en klauteren. Een keer per week gaan ze ook naar de “grote” gymzaal om alvast te wennen aan de ruimte.



De kinderen vanaf groep 3 hebben twee keer per week gymlessen van de vakleerkracht bewegingsonderwijs en de eigen leerkracht. Wij lopen met de leerlingen hiervoor naar sporthal De Kroon. Deze bevindt zich naast de school.

Om voetwratten te voorkomen is het de bedoeling dat u voor uw kind gymschoenen aanschaft. Voor de jongste kinderen is het erg handig als dit schoenen met klittenband zijn. Vanaf groep 3 moeten de kinderen ook een gypak of gymbroek en shirt dragen. Vanaf groep 3 douchen de kinderen na de gymles. De kinderen nemen vanaf dan dus ook een handdoek mee naar school.

### 3.4 Kennisgebieden en sociale redzaamheid

Hieronder vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en kennis der natuur. In deze vakken wordt ook aandacht besteed aan maatschappelijke verhoudingen, natuur, milieu en techniek. We gebruiken hiervoor projecten uit de methode Alles in 1. De projecten worden over het algemeen afgesloten met een toets.

Ook maken we gebruik van het aanbod van “de Kievit” en NME (Natuur en Milieu Educatie) als het gaat om bijvoorbeeld excursies en materialen op het gebied van natuur en milieu educatie.

De Horizon heeft een klein documentatiecentrum, maar kinderen vinden natuurlijk veel informatie op internet. De leerlingen maken hier gebruik van bij bijvoorbeeld het maken van een werkstuk of het voorbereiden van een spreekbeurt.



### 3.5 Actief burgerschap en sociale integratie

Op de Horizon wordt gewerkt vanuit de volgende twee pijlers:

1. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.
2. Sociale cohesie hiermee wordt de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving bedoeld.

In algemene zin geldt, dat aan deze pijlers de volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat ten grondslag liggen. Deze zijn gerelateerd aan de Grondwet en aan de Universele Verklaring voor de Rechten van de mens:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid (tolerantie)
- autonomie
- het afwijzen van onverdraagzaamheid (intolerantie)
- het afwijzen van discriminatie



Bij burgerschapsvorming staan de volgende drie domeinen centraal:

1. democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
2. participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
3. identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

**Het onderwijsaanbod** op de Horizon is dan ook gericht op:

- de bevordering van de sociale competenties;
- openheid naar de samenleving en de diversiteit daarin, alsmede van bevordering van deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving;
- bevordering van basiswaarden en van de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat;



een leer- en werkomgeving waarin burgerschap zichtbaar is en die de leerlingen mogelijkheden biedt om daarmee zelf te oefenen.

De bovenomschreven visie vertaalt zich op schoolniveau in de volgende kerndoelen:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen en mensen
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en de anderen
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument

Concreet omschreven in de volgende “burgerschapscompetenties” ;

- Reflectie op eigen handelen
- Uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens
- Respectvol luisteren en kritiseren van anderen
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen
- Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving

Wij bieden hier op diverse manieren aandacht aan binnen ons onderwijs.



## ICT en 21<sup>st</sup> century skills

- Opvattingen over 21<sup>st</sup> century skills zijn dikwijls gebaseerd op aannames over technologisch, maatschappelijke en economische ontwikkelingen. Een van de weinige zekerheden is dat leerlingen moeten kunnen omgaan met informatie in een samenleving die overspoeld wordt met toepassingen van ict. Onderwijs bereidt voor op functioneren in die samenleving. Aandacht voor ict in het onderwijs is dus geen optie maar een noodzaak.



En zo komen we uit bij de definitie van de 21<sup>st</sup> century skills. In losse termen zijn de omschrijvingen inmiddels wel duidelijk geworden. De skills zijn nog niet te vangen in mallen. Wel komen we uit op zeven min of meer door iedereen benoemde vaardigheden. Een vertrekpunt, zeg maar.

### 1. Creativiteit

*Creatief in het denken in (creatieve) oplossingen als creatief in het doen.*

### 2. Samenwerken

*Samenwerking tussen leerlingen, maar ook tussen leerling en leerkracht.*

### 3. Ict-geletterdheid

*Het gebruik maken van de techniek en weten hoe je het goed kan inzetten*

### 4. Kritisch denken

*zelfstandigheid en projectmatig werken*

### 5. Communiceren

*het gebruik maken van de vele mogelijkheden als social media*

### 6. Probleemoplossende vaardigheden

*Het weten te gebruiken van kennis. Het efficiënt zoeken, vinden en toepassen daarvan*

### 7. Sociale- en culturele vaardigheden

*Maatschappelijke betrokkenheid, respect hebben voor een ander, weten hoe je met elkaar om moet gaan.*

Wat opvalt in deze opsomming is de sterke overlap tussen de skills. Ze hebben allemaal op de een of andere manier met elkaar te maken. Dat is ook logisch, want ze proberen stuk voor stuk dezelfde 'kapstok' te vangen: de 21<sup>ste</sup> eeuw.





## 21st century skills op de Horizon

### Computers

- De computer is een vertrouwd leermiddel geworden. Al onze computers zijn onderdeel van het schoolnetwerk. Op de Horizon werken we vanaf groep 1 met de computer. Kleuters leren om te gaan met het digibord en leren de werking van verschillende leerzame spelletjes. In de groepen 3 en 4 zijn de programma's waarmee de kinderen werken vooral gekoppeld aan de methodes die binnen de school gebruikt worden. Vanaf groep 5 gebruiken de kinderen de computer steeds meer als bron van informatie. Vanaf groep 5 mogen de kinderen het internet gebruiken. Over het gebruik van internet zijn met de kinderen duidelijke afspraken gemaakt. De leerlingen worden begeleid door de leerkracht voor het juiste gebruik hiervan.

### *Digitaal schoolbord*

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een digitaal schoolbord. De leerkrachten gebruiken diverse software om lessen vorm te geven. Dit sluit aan op de onderwijsbehoeftes van de kinderen. Er wordt ook verwacht en als voorwaarde gesteld dat leerkrachten op de Horizon ict-competent zijn. Dat houdt in dat ze om kunnen gaan met alle ict-gerelateerde onderwerpen en dat ze dit toepassen in hun dagelijkse lesgeven.

### *Tablet in de klas*

De tablet in de klas is een goed voorbeeld van een middel om onze visie uit te voeren. In april '13 zijn we in groep 4 gestart met deze tablet. Vanaf het schooljaar 2015-2016 wordt er gewerkt met de tablet in de groepen 4 t/m 8.

Elke leerling heeft een eigen tablet dat te allen tijde op school blijft. De tablet wordt gebruikt voor de vakken rekenen, taal en begrijpend lezen en sluiten aan op onze methodes.

De software van de tablet bevindt zich in een gesloten omgeving. Dat betekent dat kinderen niet zomaar op internet kunnen en alleen vak gerelateerd kunnen werken. Na het invullen van een antwoord, ziet de leerling gelijk of het antwoord goed of fout is. De leerkracht ziet op de leerkracht-pc waar de kinderen zijn (met de opdrachten); welke opdrachten ze hebben gedaan; en hoe ze de opdrachten hebben gemaakt.

In de komende jaren werken we de vaardigheden van de 21st century skills verder in ons onderwijs curriculum uit.

## 3.7 Anti-pestprogramma - KiVa

KiVa is een programma dat scholen gebruiken om ervoor te zorgen dat alle kinderen een fijne schooltijd hebben. KiVa is een Fins woord voor "leuk" of "fijn".



### **Wat is KiVa?**

KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en in Finland effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. KiVa is één van de schoolbrede programma's die goedgekeurd zijn door het Nji om pesten tegen te gaan op basisscholen. Het percentage kinderen dat zegt maandelijks of vaker gepest te worden daalde op KiVa- scholen met meer dan de helft. Daarnaast komen kinderen die hebben deelgenomen aan

het KiVa- programma vaker voor gepeste kinderen op. Verder is aangetoond dat Kiva een gunstig effect heeft op schoolplezier, schoolmotivatie en schoolprestaties. Via metingen in oktober en mei krijgen KiVa scholen inzicht in de sociale ontwikkeling van kinderen.

### **Groepsproces**

Een van de belangrijkste uitgangspunten van KiVa is dat pesten een groepsproces is. Het beïnvloeden van de groep als geheel is essentieel voor het effectief tegengaan van pesten. Alle kinderen worden hierbij betrokken. Ze leren over de verschillende rollen bij pesten en denken samen na over oplossingen. De Kiva-lessen vormen een centraal onderdeel van het programma en bestaan uit tien thema's. Maandelijks is er een nieuw thema aan de beurt waarbij één KiVa-regel centraal staat.

#### De thema's onderbouw

Thema 1: Wie zijn wij?

Thema 2: Gevoelens

Thema 3: Wat is een fijne groep

Thema 4: Iedereen is uniek

Thema 5: Herken pesten

Thema 6: Pesten in de groep

Thema 7: Pesten en de groep

Thema 8: Een gepest kind heeft jouw hulp nodig

Thema 9: Wat kan ik doen als ik word gepest?

Thema 10: KiVa-we doen het samen.





## De thema's bovenbouw

Thema 1: Iedereen verdient respect

Thema 2: In de groep

Thema 3: Wat is communicatie?

Thema 4: Herken pesten!

Thema 5: Verborgene vormen van pesten

Thema 6: Gevolgen van pesten

Thema 7: Pesten en de groep

Thema 8: De groep verzet zich tegen pesten

Thema 9: Wat kan ik doen als ik word gepest?

Thema 10: KiVa-we doen het samen.

### **Steungroepaanpak**

Deze aanpak wordt uitgevoerd door het KiVa team wanneer er sprake is van pesten dat niet in de groep kan worden besproken of opgelost. Hier voorafgaand wordt eerst een gesprek gevoerd met het gepeste kind om in beeld te krijgen wat er is gebeurd. Het stoppen van pesten is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een select groepje kinderen in de steungroep. Er wordt een steungroep opgericht die gaat proberen de situatie van het gepeste kind te veranderen. Uit ervaringen van andere scholen blijkt dat de steungroep aanpak niet vaak toegepast hoeft te worden.

### **Het KiVa team van de Horizon**

De leden van het KiVa team zijn de coördinatoren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en zijn tevens aanspreekpunt in het kader van pesten. De leden van het KiVa team bestaat op de Horizon uit drie leerkrachten, te weten:

- Juf Loes Mackenzie
- Juf Pam Eweg
- Juf Inge van Baaren

### *3.7 Kunstzinnige vorming*

Voor groep 1-2 geldt dat alle expressieactiviteiten geïntegreerd zijn in het lesprogramma. Vanaf groep 3 is het een apart onderdeel op het lesrooster. Er wordt aandacht besteed aan de volgende onderdelen: tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische vorming. Hiervoor maken we onder andere gebruik van de methode "Alles in 1".

Elke groep verzorgt één keer per jaar een theatervoorstelling waar de eigen ouders worden uitgenodigd. De Horizon maakt ook gebruik van de diensten van de stichting Kunstzinnige Vorming (KUVVO) uit Woerden. Deze organiseert voor de school kunstactiviteiten, waardoor alle



kinderen in de loop van acht jaren met diverse kunstvormen in aanraking komen, zoals muziek, dans, literatuur, film en beeldende kunst.

### 3.8 Huiswerk

We willen de kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Leren omgaan met huiswerk hoort daarbij. Vanaf groep 5 beginnen we daar mee door af en toe huiswerk mee te geven met de kinderen. In groep 6 krijgen de leerlingen structureel huiswerk. Vanaf deze groep krijgen de leerlingen een agenda van school. In groep 7 en 8 wordt de manier van huiswerk geven opbouwend aangepast. In tabel 3.1 staat een schema van de opbouw van huiswerk van groep 5 t/m 8.

Tabel 3.1 Opbouw huiswerkbeleid van groep 5 t/m 8

Groep	5	6	7	8
Zichtbaar op het bord	✓	✓		
Werken met een agenda		✓	✓	✓
Vaste dag		✓	✓	✓
Paar keer per periode	✓			
1 x per 2 weken		✓		
1 x per week			✓	✓
Minstens 1 x per week				✓

### 3.9 Takenkaarten

Kinderen hebben een takenkaart. Op deze kaart geven ze van tevoren aan hoeveel werk ze denken in een langere periode af te hebben. Achteraf bekijken de leerkracht en het kind samen of die doelstelling ook bereikt is. Kinderen leren zo hun werk te plannen. Hier zit een opbouw in vanaf groep 3 tot en met groep 8.





## Godsdienst en humanistisch vormingsonderwijs

- Ouders van leerlingen groep 5 kunnen een keer per jaar voor hun kind een keuze maken voor het volgen van godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs (als daar een leraar voor is) voor het hele schooljaar. Dit gebeurt door het invullen van een briefje, dat door de ouders moet zijn ondertekend. Godsdienstlessen hebben als inhoud dat door vertelling, gesprek en vormen van expressie kinderen vertrouwt worden gemaakt met verhalen en begrippen uit de Bijbel, zodat zij een beter verband kunnen leggen tussen onze samenleving, cultuur en taal. De lessen worden verzorgd door een docent die benoemd is door de Nederlands Hervormde Kerk. De lessen sturen beslist niet in een bepaalde kerkelijke richting. Veel ouders vinden de lessen belangrijk voor de algemene ontwikkeling van hun kind(eren). Humanistisch Vorming Onderwijs wil kinderen laten ontdekken wat zij en andere mensen voelen, denken, willen en doen in diverse situaties. De nadruk ligt op het uitwisselen van eigen ervaringen en gevoelens. Spel, gesprekken en andere expressieactiviteiten zijn hulpmiddelen bij het samen uitwerken van onderwerpen zoals vooroordelen, goed en kwaad, vriendschap, bang zijn, verdriet enz. De vakleerkracht is aangesteld door het Humanistisch Verbond.

Het team van de Horizon bestaat uit een mix van oudere en jongere leerkrachten, ieder met hun eigen kwaliteiten. Ons uitgangspunt is respectvol omgaan met de kinderen en volwassenen in onze omgeving.

Ons team bestaat uit diverse disciplines. Hieronder vindt u welke disciplines er werkzaam zijn op de Horizon.

### ***De groepsleerkrachten***

Dit zijn de mensen die voor u en uw kind het belangrijkst zijn. Dagelijks trekt uw kind op met juf of meester, die daarmee zowel begeleider als medeopvoeder is van uw kind.

De groepsleerkracht is de hoofdverantwoordelijke m.b.t. de gang van zaken in de groep waarin uw kind zit en daarmee ook in eerste instantie het aanspreekpunt als u vragen of opmerkingen over uw kind heeft. Heeft uw kind twee leerkrachten, dan zijn beiden verantwoordelijk.



Wilt u de leerkracht spreken, dan kunt u bij het brengen of halen van uw kind een afspraak maken. Dit kan ook telefonisch voor of na schooltijd. Een korte vraag of opmerking kunt u kwijt na schooltijd.

### ***De directeur***

De directeur is als schoolleider eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de school. Als u vragen of opmerkingen heeft waarmee u niet bij de groepsleerkracht van uw kind terecht kunt en die de algemene gang van zaken in de school betreffen, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek. Dat kan telefonisch: 0348-442410

Of via e-mail: [directie.dehorizon@stichtingklasse.nl](mailto:directie.dehorizon@stichtingklasse.nl)

### ***Intern begeleider***

Op school is een intern begeleider (IB-er) aangesteld, die gespecialiseerd is in individuele leerlingenzorg en die de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg coördineert.



Deze begeleider houdt bijvoorbeeld in de gaten of de leerlingendossiers goed worden bijgehouden, analyseert de Cito-testscores en overlegt met de groepsleerkrachten over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarbij kan de intern begeleider helpen vaststellen welke ondersteuning eventueel nodig is en hoe die ondersteuning het best kan worden gegeven. De intern begeleider kan op haar beurt een beroep doen op de deskundigheid die aanwezig is in een netwerk van intern begeleiders. Dit netwerk is binnen het openbaar onderwijs in Woerden opgezet en wisselt regelmatig onderling kennis en ervaring uit.

### ***De rekenoördinator***

Deze extra opgeleide leerkracht coördineert het rekenonderwijs en houdt de leerlijnen in de gaten. Zij bewaakt het kwaliteit en houdt zich bezig met de landelijke ontwikkelingen op zowel de vakinhoudelijke kant, als de leerkracht-didactische kant. Zij brengt adviezen uit aan het team of directie. Ze coacht leerkrachten en denkt mee bij hulpvragen. Al bij al een belangrijke factor voor het rekenonderwijs.

### ***De VvtoE-coördinator***

Deze extra opgeleide leerkracht coördineert het Engels onderwijs en houdt de leerlijnen in de gaten. Zij bewaakt het kwaliteit en houdt zich bezig met de landelijke ontwikkelingen op zowel de vakinhoudelijke kant, als de leerkracht-didactische kant. Zij brengt adviezen uit aan het team of directie. Ze coacht leerkrachten en denkt mee bij hulpvragen. Al bij al een belangrijke factor voor het rekenonderwijs.

### ***Stagiaires***

De praktijk is de beste leerschool. Daarom willen wij op de Horizon stage ruimte bieden aan jonge mensen, die bewust kiezen voor een baan in het onderwijs. Wij zien dit als een investering in de toekomst. Jaarlijks maken studenten daar gebruik van.

### ***De Conciërge***

De conciërge is op school van grote waarde. Zij zorgt voor een schoon, opgeruimd en fris gebouw, zij regelt kopieerwerk, coördineert het overblijf en zorgt dat gebreken binnen en buiten het gebouw worden hersteld en/of worden gemeld bij de directie. Daarnaast is zij de duizendpoot in de school.

### ***De administratief medewerker***

De administratief medewerker is vooral achter de schermen actief. Hij neemt papierwerk uit handen van de directie en verzorgt de financiële en leerlingenadministratie.

## 5.1 wat kunnen ouders van de school verwachten?

Kinderen leven in twee werelden: de wereld van thuis en de wereld van school. Zowel thuis als op school kennen ze hun eigen regels, afspraken en omgangsvormen. De meeste kinderen kunnen hier prima mee overweg, al is het soms even wennen. Het is heel normaal dat uw kind zich thuis anders kan gedragen dan op school. Op school maken kinderen deel uit van een groep leeftijdsgenoten en dat vraagt andere sociale vaardigheden dan de vaardigheden die nodig zijn in een gezin met eventueel broertjes of zusjes. Om diezelfde reden verschillen uw regels thuis waarschijnlijk van de regels die gelden op school. Dat is niet erg, want kinderen zijn heel goed in staat om regels en omgangsvormen probleemloos te verbinden aan de omgeving waarin ze verkeren.

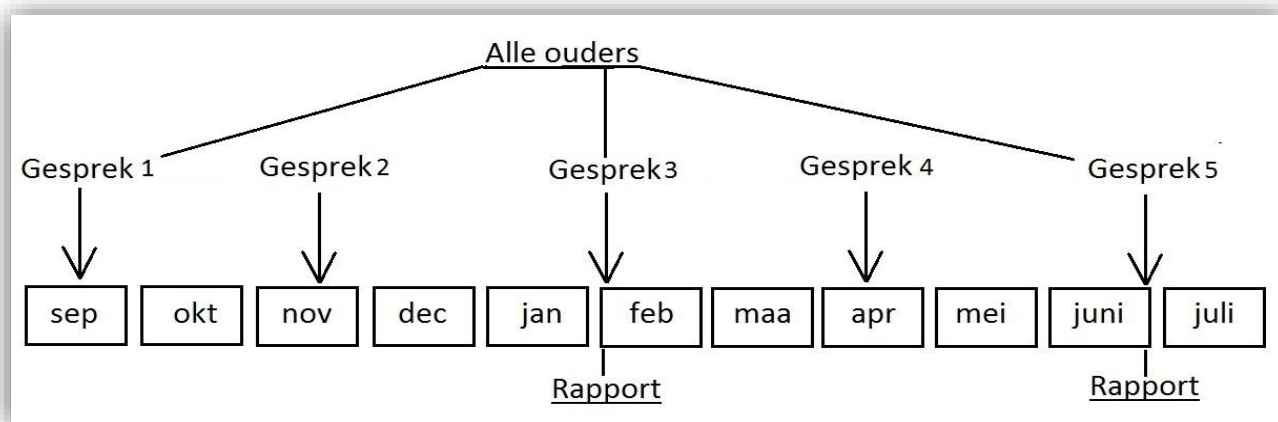
### **Communicatie**

U wilt graag weten hoe uw kind het doet in de wereld van school. Wij willen graag weten hoe onze leerlingen het doen in de wereld van thuis. Daar is communicatie voor nodig tussen school en thuis. De verantwoordelijkheid voor die communicatie ligt zowel bij ons als bij u.

Met andere woorden: van ons kunt u verwachten dat wij belangrijke informatie over uw kind met u delen. Hebt u echter een vraag of maakt u zich zorgen, dan rekenen wij er op dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt.

### **Het rapport**

Vanaf groep 1 ontvangt u twee keer per jaar een schriftelijke rapportage van de vorderingen van uw kind. Dit rapport geeft een weergave van het niveau van uw kind. Daarnaast vindt u hierin natuurlijk ook informatie over de vorderingen bij het lezen, taal, rekenen, wereldoriëntatie, enz.







## **Oudergesprekken**

Vijf keer per jaar zijn er oudergesprekken. In januari en in juni zijn de rapportgesprekken waarbij het rapporten mondeling wordt toegelicht en besproken. Daarnaast zijn drie voortgangsgesprekken waarbij ouders mondeling geïnformeerd worden over de voortgang van hun kind. Op het eerste gesprek en tijdens beide rapportgesprekken worden alle ouders verwacht. De andere momenten kunnen vanuit de leerkracht of ouder aangevraagd worden.

## **De Informatieavond**

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er in elke groep een informatieavond voor ouders gehouden. De leerkrachten vertellen dan wat er in het komende schooljaar allemaal gaat plaatsvinden. U krijgt informatie over de leerstof en de werkwijze in de groep, maar ook over bijzonderheden die bij de groep horen. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan informatie over het lees- en schrijfonderwijs in groep 3 of aan het traject over het schooladvies voor het voorgezet onderwijs in groep 8.



## **De inloopmiddagen/avonden**

Dit zijn middagen/avonden waarop ouders, samen met hun kind, op school komen om het gemaakte werk van hun kind te bewonderen. Broertjes en zusjes, opa's en oma's zijn dan ook altijd welkom. Soms is zo'n middag/avond de afsluiting van een project.

## **Mijnschoolinfo.nl**

Bijna iedereen kent wel het fenomeen van nieuwsbrieven, losse briefjes, de jaarkalender, de schoolgids en het informatieboekje (onderin de overblijftas, aan het eind van de week...). Deze manier van informeren kost de school elke keer veel tijd, geld en is inefficiënt. Wij willen die tijd liever inzetten voor nog beter onderwijs. Hiervoor gebruiken wij **Mijnschoolinfo** om u als ouders/verzorgers gerichter via de mail te informeren. Geen losse mededelingen of strookjes die niet voor u van toepassing is. U ontvangt via de mail alleen die informatie (niewsbrieven, mededelingen en agenda/kalender) die op uw kind(eren) van toepassing zijn:



- Ontvangen van gerichte informatie. Zit uw kind bijvoorbeeld in groep 2 of 5, dan ontvangt u alleen die informatie. School brede informatie ontvangt u uiteraard altijd.
- Nieuwsbrief per mail (inclusief een bijlage in PDF voor eventueel uitprinten).
- Schoolgids per mail in PDF. (PDF voor eventueel uitprinten).
- Mededelingen per mail (inclusief een bijlage in PDF voor eventueel uitprinten).
- Agenda/kalender ontvangt u in PDF. Ook kunt u gebruik maken van de automatische update functie richting uw eigen mailprogramma of mobiel (nooit meer de jaarkalender over typen).
- Klassenoverzicht (voorheen klassenlijst, geheel door uzelf te beheren en in te stellen).
- Beheer van de adresgegevens van uw kind(eren), verzorgers en de oppas.
- Raadplegen van de dagelijkse wetenswaardigheden op school.
- Opgave en invulbriefjes
- Herinnering services voor vrije dagen/marge dagen (kan aan- of uit gezet worden ).
- Archief van verzonden nieuwsbrieven, mededelingen en jaaragenda's.
- 10 minutengesprek module

**Mijnschoolinfo** is ook beschikbaar op de App. Iphone, Ipad en Android.

## 5.2 Wat kunnen ouders voor de school betekenen?

### **De ouderraad (OR)**

In samenwerking met het team draagt de ouderraad zorg voor de organisatie van allerlei bijzondere activiteiten voor de kinderen. Enkele voorbeelden hiervan zijn het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest en avondvierdaagse.

De plannen voor die activiteiten worden op ouderraadvergaderingen besproken. Na vaststelling van de plannen wordt voor assistentie en/of begeleiding ook een beroep gedaan op ouders die niet in de OR zitten. Ouders worden via de Notificatie of via e-mail benaderd.

De leden van de ouderraad worden gekozen door en uit ouders. Deze raad heeft een huishoudelijk reglement, waarin de taken en bevoegdheden zijn geregeld. Aan ouders legt de ouderraad verantwoording af over het gevoerde financiële beleid.



De OR vraagt aan u een ouderbijdrage. De ouderbijdrage in dit schooljaar is € 30,- per leerling. De hoogte van deze bijdrage wordt tweejaarlijks vastgesteld. Daarnaast zal het bedrag ook gemeld worden op de website. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Zonder deze bijdrage zouden echter een aantal activiteiten zoals de sinterklaasviering en het kerstfeest niet plaats kunnen vinden.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad. De samenstelling van de ouderraad vindt u in de bijlage van deze schoolgids.

### ***De medezeggenschapsraad (MR)***

Medezeggenschap van ouders en leerkrachten in het beleid van de school, geregeld in de Wet Medezeggenschapsraad. In de MR zitten gekozen vertegenwoordigers van de ouders en van de leerkrachten.

De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen en is bovendien bevoegd om over alle aangelegenheden met de directeur (die dan optreedt namens het schoolbestuur) van gedachten te wisselen. Zij heeft tot taak openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school te bevorderen.

Om zijn bevoegdheden uit te voeren heeft de MR een aantal praktische bevoegdheden: het recht van instemming, het recht van advies en het recht van initiatief. Deze rechten zijn, afhankelijk van het onderwerp, verschillend voor de oudergeleding en de teamgeleding in de MR. Wanneer van welk recht gebruikt gemaakt mag worden, is omschreven in de wet en in een daarvan afgeleid reglement.

### ***De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)***

Vanuit onze school is een leerkracht afgevaardigd naar de GMR. In deze GMR zitten ook van elk van de andere scholen van Stichting Klasse, een ouder of een leerkracht. De MR heeft een deel van zijn bevoegdheden overgedragen aan de GMR, zodat in samenwerking met de andere scholen de aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn, school overstijgend besproken kunnen worden.

De GMR overlegt met het schoolbestuur over zaken van algemeen onderwijsbeleid.

## 6.1 Nieuwe leerlingen op school

### **Inschrijven**

Op de Horizon bent u met uw kinderen van harte welkom!

Voor u uw kind inschrijft op een school, heeft u waarschijnlijk al een aantal fasen doorlopen. Deze lopen van oriënteren op scholen, informatie verzamelen over scholen tot het bezoeken van scholen. Dit laatste vinden wij zeer belangrijk. Een bezoek aan een school zegt vaak meer dan alle papieren en digitale informatie. U krijgt een indruk van het gebouw, de kinderen, de werkwijze van de school en het schoolteam. U kunt sfeer 'proeven'.



Het is belangrijk dat u de school in bedrijf ziet. Bij dit bezoek kunt u gerust uw kind(eren) meenemen. Hebt u een keuze gemaakt, dan dient u uw kind in te schrijven. Met het inschrijfformulier geeft u aan dat u uw kind op school wilt plaatsen en dat u achter de onderwijskundige keuzes die de school maakt staat. Het is dan ook erg belangrijk dat u goed op de hoogte bent van die keuzes. Het inschrijfformulier kunt u op school krijgen of downloaden vanaf onze website.

U kunt het ingevulde aanmeldformulier afgeven of sturen naar de school t.a.v. de directie. U krijgt dan zo spoedig mogelijk een bevestiging van ontvangst.

### **Toelating**

Binnen het openbaar onderwijs Woerden hebben we een toelatingsbeleid vastgesteld. Dit beleid komt er in het kort op neer dat we op de scholen plaatsmaken voor kinderen van wie wij de inschatting maken dat we ze kunnen helpen en begeleiden in hun ontwikkeling.



### **Instromers**

- Wanneer kinderen van een andere school af komen, zal altijd door de directeur contact op worden genomen met de school van herkomst. Wanneer een kind dan bij ons toegelaten kan worden, zal de school van herkomst zorgdragen voor een onderwijskundig rapport. Hierin wordt informatie over uw kind verstrekt. Zo weten wij welk leerniveau uw kind heeft en waar eventueel extra zorg nodig is.

### **De eerste schooldag**

De toekomstige leerkracht van uw bijna vierjarige kind zal, ongeveer twee maanden voor de verjaardag van uw zoon/dochter, contact met u opnemen om een afspraak te maken. U krijgt dan een uitnodiging om op school te komen. Zo kunnen uw kind, u en de leerkracht kennismaken met elkaar. Bij dit bezoek kunt u afspraken maken wanneer uw kind vijf dagdelen komt wennen voor hij vier jaar wordt. Als uw kind in de laatste maand van het schooljaar, in of vlak na de zomervakantie 4 jaar wordt, nodigen we uw kind uit voor wenochtenden vóór de zomervakantie.



### **Zorg voor het jonge kind**

De vorderingen van de leerlingen van groep 1/ 2 worden bewaakt met behulp van de GOVK-kaarten, observatielijsten en Cito (Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters). Regelmatig maken de leerkrachten aantekeningen over de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Deze aantekeningen worden afhankelijk van het instroommoment twee of drie keer per jaar verwerkt in het leerlingvolgssysteem. Wanneer tijdens de observaties een ontwikkelingsprobleem of een ontwikkelingsachterstand wordt vastgesteld, zal in samenspraak met de i.b.-er een plan van aanpak worden opgesteld.

### **Leerplicht**

Vanaf het vierde jaar mogen kinderen in Nederland naar de basisschool. Ons advies is om te starten met de ochtenden en dat uit te breiden met de middagen als het kind hier aan toe is.

Op de dag dat uw kind vijf jaar wordt, treedt de leerplichtwet in werking en moet uw kind bij een wettelijk erkende onderwijsinstelling ingeschreven zijn. Wanneer uw kind vijf is, mag het dus niet zomaar van school verzuimen. Wanneer uw kind ziek is, dan hoeft het natuurlijk niet naar school. Wel is het dan belangrijk dat u de school, voor 08:30 uur, op de hoogte brengt van de afwezigheid van uw kind.

Een bijzondere regeling is er voor 5-jarigen. Zo mogen kinderen van 5 jaar vijf uur per week thuisblijven als de ouders daarvoor kiezen, bijvoorbeeld om overbelasting voor hun kind te voorkomen. Ouders melden dit bij de directeur van de school. Is vijf uur niet genoeg, dan kan de



directeur het kind nog maximaal vijf uur per week extra vrijaf geven. Zodra het kind 6 jaar is, geldt deze vrijstellingsmogelijkheid niet meer.

### ***Bijzonder verlof***

In de wet zijn de verlofgronden geformuleerd. De directeur is verplicht zich aan die wet te houden en zal alleen verlof verlenen als de wet daarvoor grond biedt. Ook is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen wanneer een leerling zonder geldige verlofreden afwezig is.

Voor geldige verlofredenen en andere leerplichtzaken kunt u kijken op: [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net)

### ***Schoolverzuim***

Indien uw kind van school verzuimt vanwege ziekte, doktersbezoek, enzovoorts, ontvangen wij daarvan graag bericht vóór schooltijd. Als u uw 4-jarige, dus niet leerplichtige kind een dagje thuis wilt houden, willen we daarvan ook graag op de hoogte worden gebracht.

Indien uw kind om bijvoorbeeld medische reden geen onderwijs kan volgen, kan thuiswerk georganiseerd worden. Dat gebeurt in overleg tussen u en de betrokken groepsleerkracht.

Als uw kind tijdelijk geen gymles kan volgen, krijgen we graag een door de ouders ondertekend briefje.

### ***Vrijstelling van deelname***

De leerlingen nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten zoals die worden omschreven in de schoolgids en in het schoolplan van onze school. Op verzoek van de ouders kan de school, in overleg met het bevoegd gezag, een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten.

Hierbij kan gedacht worden aan vrijstelling van deelname aan gymnastiek naar aanleiding van een rapport van een medicus of vrijstelling van deelname aan godsdienstlessen op grond van principiële bezwaren. In overleg met de ouders, de leerkracht en het bevoegd gezag wordt bepaald welke passende onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen. Dit zijn structurele afspraken die jaarlijks bij het begin van het schooljaar gemaakt worden.

Het is belangrijk dat de leerling voldoende onderwijs volgt en dat belang staat altijd voorop.



## Naar de middelbare school

- Voor kinderen en ouders is groep 8 natuurlijk een heel spannend jaar. Dit is het laatste jaar op hun vertrouwde school en een groot deel van dit jaar staat in het teken van de grote stap richting voortgezet onderwijs. Opeens zullen de oudsten van de school de jongsten worden, ze zullen niet meer 'om de hoek' op school zitten, ouders stappen niet zo gemakkelijk meer mee naar school. Ouders van de kinderen in groep 8 hebben zelf op de 'oude' middelbare school gezeten. Sommige kinderen hebben een oudere broer of zus, waardoor ze al het een en ander van het voortgezet onderwijs weten.

Op de Horizon willen we zowel kind als ouder zo goed mogelijk voorlichten. Er is daarom jaarlijks rond oktober/november een informatieavond in Harmelen over het voortgezet onderwijs. Alle groep 8 ouders worden op deze avond uitgenodigd en vindt plaats op een van de Harmelense basisscholen.

Op de Horizon is er een ouderavond voor de groep 8 kinderen waarbij de groepsleerkracht een presentatie houdt. We proberen dan het komende jaar heel duidelijk uit te lijnen; wat moet er allemaal gebeuren, wat moet de school regelen, wat moeten ouders doen, wat wordt er van de leerlingen verwacht en wat het tijdspad is.



Bij het oudergesprek aan het eind van groep 7, ontvangen de leerlingen hun ouders een voorlopig advies. Hierdoor hebben ouders en leerlingen een richtlijn bij het bezoeken van de open avonden van de verschillende middelbare scholen.

In februari krijgen leerlingen met hun ouders het definitieve advies. We kunnen dan horen voor welke school er gekozen is, zodat we de inschrijfformulieren mee kunnen geven. Deze moeten immers voor 1 maart binnen zijn bij de desbetreffende school. Doordat de leerlingen bij dit gesprek aanwezig zijn, kunnen we het gelijk hebben over hun kwaliteiten en uitdagingen.



De middelbare school zal zich vooral laten leiden door het advies van de basisschool. Daarna kunnen wij leerling gegevens doorsturen en hebben we nog tijd om eventueel andere toetsen af te nemen als de school daarom vraagt.

### ***Uitstroom naar het voortgezet onderwijs***

	<b>vwo</b>	<b>havo</b>	<b>havo/v-t</b>	<b>vmbo</b>	<b>vmbo K/B</b>	<b>PrO</b>	<b>overig</b>	<b>Totaal</b>
2015 / 2016	1	2	1		2			6
2016 / 2017	4	1	3	3	1	1		13
2017 / 2018	5	4	3	4				16
<b>Totaal</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>35</b>

De afgelopen jaren gingen de leerlingen vooral naar het Minkema College en het Kalsbeek College in Woerden. Met deze scholen worden goede contacten onderhouden. Er vindt terugkoppeling plaats vanuit de scholen over het presteren van kinderen. Dit geeft de basisschool tevens de mogelijkheid om te controleren of het advies correct was.



## 7.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg zorgt ervoor dat de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt en bevorderd. In dit onderdeel geven wij aan op welke manier de kwaliteitszorg op onze school wordt vorm gegeven.

Kwaliteitszorg in scholen is te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Hieronder een aantal voorbeelden van kwaliteitszorg die de afgelopen periode bij ons op school zijn ingezet:

- invoering voortgangsgesprekken
- invoering nieuwe methodes
- afspraken m.b.t. het klassenmanagement
- opstellen nieuw zorgplan

Metten is weten

Om onze kwaliteit goed in kaart te brengen maken wij gebruik van een aantal instrumenten. Te weten:

- De jaarlijkse cito eindtoets geeft ons een schat aan informatie. De resultaten van de laatste drie jaar treft u in dit hoofdstuk aan.
- Extern houden wij iedere twee jaar een ouderonderzoek. Ouders wordt dan gevraagd te reflecteren op stellingen betrekking hebbende op onze school.
- Een ander extern instrument is het kwaliteitsonderzoek dat wordt uitgevoerd door de inspectie van het primair onderwijs. Het laatste inspectierapport ligt ter inzage op school.
- Tevens krijgen wij jaarlijks van de voortgezet onderwijs scholen een terugkoppeling van de resultaten van onze oud leerlingen.

Resultaten van de eindtoets in de laatste drie jaar:

schooljaar	schoolscore	aantal
2015-2016	528,8	6
2016-2017	531,4	13
2017-2018	88,4 (IEP)	16

## Resultaten eindtoets

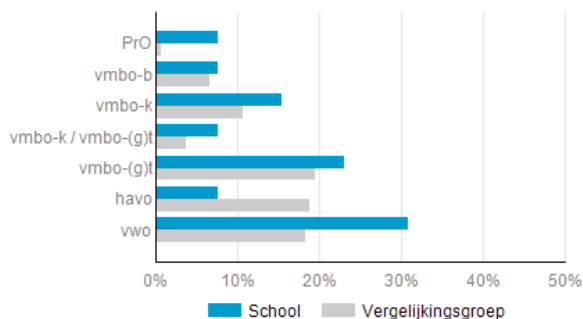
Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



De Horizon is een kleine school met overwegend kleine groepen. Per jaar verschillen de eindopbrengsten daarom ook steeds. In 2017-2018 was het gemiddelde niveau in de groep hoog, waardoor de eindopbrengst hoog is uitgekomen. Wat we vooral belangrijk vinden is dat elke leerling optimaal ontwikkelt op zijn of haar niveau. De individuele voortgang en het volgen van een groep door de jaren heen, geeft ons een goed beeld van de kwaliteit van ons onderwijs. Een tweede element wat informatie geeft over de kwaliteit van het onderwijs is wat de leerlingen in de drie jaar na de basisschool op het voortgezet onderwijs doen. We volgen de ontwikkelingen van de leerlingen 3 jaar na de basisschool. Wat wij daaruit ophalen is dat onze verwijzingen en adviezen op basis van ons leerlingvolgsysteem en onderwijsaanbod, nagenoeg overeenkomen met wat de leerlingen in de eerste drie jaar in het voortgezet onderwijs laten zien.

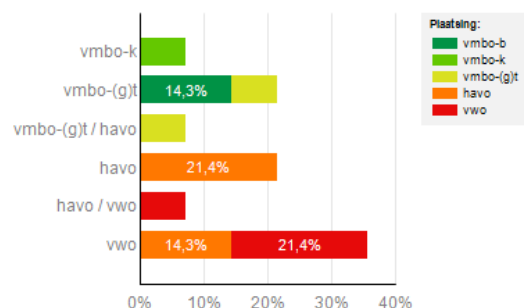
### Schooladvies en plaatsing in het vervolgonderwijs

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?



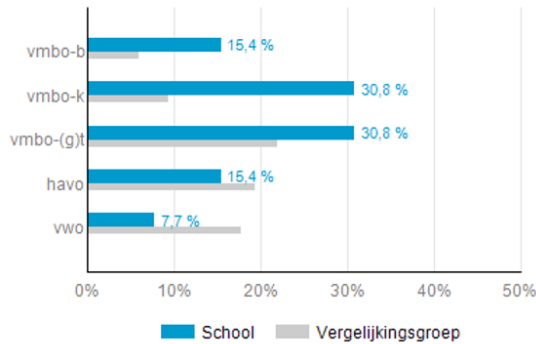
### Plaats in het voortgezet onderwijs na drie jaar

Welke schooladviezen kregen de leerlingen in 2013-2014 en waar kwamen ze in 2016-2017 terecht?



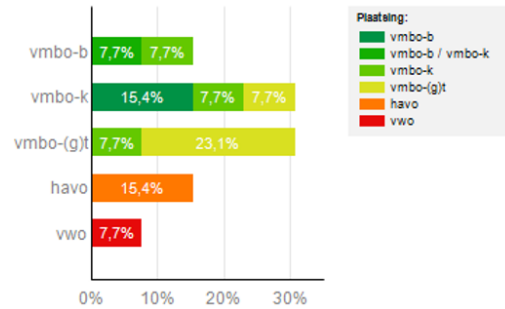


Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2012-2013?



Vergelijkingsgroep: deze school wordt vergeleken met het gemiddelde van alle basisscholen in Nederland met 5-10% gewichtenleerlingen.

Welke schooladviezen kregen de leerlingen in 2012-2013 en waar kwamen ze in 2015-2016 terecht?



Voor meer informatie verwijzen wij naar: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## 7.2 Leerlingenzorg

### Het volgen van de leerlingen

Drie keer per jaar (vóór de herfstvakantie, in februari na afname van de Cito midden toetsen en in juni na afname van de Cito eindtoetsen) evalueren de leerkrachten de resultaten en verzamelen ze de nieuwe leerling gegevens in een groepsoverzicht. Er wordt gekeken naar:

- observaties van kleuters (d.m.v. vrije observaties en observatielijsten van het GOVK)
- analyses van het gemaakte werk
- gesprekken met ouders en kinderen
- scores op de verschillende methode gebonden toetsen (rekenen, spelling, taal, begrijpend lezen, aanvankelijk lezen)
- 2 keer per jaar afname van methodeonafhankelijke, landelijk genormeerde Cito toetsen.

Op de Horizon worden de volgende Cito-toetsen afgenomen:

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Naam toets</b>								
Rekenen voor kleuters	v	v						
Taal voor kleuters	v	v						
AVI-toets (lezen)			v	v	v	v	n.s.*	n.s.*
DrieMinutenToets (lezen)			v	v	v	v	v	v
Begrijpend lezen			v	v	v	v	v	v
Spelling			v	v	v	v	v	v



Rekenen - Wiskunde			V	V	V	V	V	V
Entreetoets							V	
Eindtoets								V

*\*n.s. = niet structureel, alleen voor die leerlingen die het hoogste niveau nog niet hebben bereikt.*

De uitkomsten van de toetsen worden in **ParnasSys** geregistreerd, zodat de vorderingen van uw kind over de jaren worden bijgehouden. ParnasSys is een digitaal leerlingvolgsysteem. Ook bij de lesmethoden die op school worden gebruikt, zijn toetsen ontwikkeld waarmee kan worden vastgesteld in hoeverre de leerlingen bepaalde stof beheersen. Ook deze toetsen zijn belangrijke hulpmiddelen bij het vaststellen of een leerling voldoende vorderingen maakt op school.

Naast deze onderdelen worden, als die er zijn, ook onderzoeksverslagen, gespreksverslagen e.d. in een leerlingendossier bewaard. Deze gegevens slaan we zoveel mogelijk op in ParnasSys, het digitale leerlingvolgsysteem. De gegevens zijn beveiligd tegen inzage door onbevoegden. Daarnaast worden papieren dossiers in een afgesloten ruimte op school bewaard.

### ***Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften***

Bij signaleren van specifieke onderwijsbehoefte, gaat het om alle leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere basisaanbod. Zij vallen op doordat zij zich sneller, langzamer of anders ontwikkelen. Hierbij zullen we altijd goed moeten bekijken wat deze leerling, bij die leerkracht, op onze school nodig heeft. Aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte besteedt de leerkracht extra aandacht door:

- foutenanalyse van schriftelijk werk
- observeren van gedragsproblemen
- invullen van sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem
- overleg met ouders over de thuissituatie
- overleg met leerkrachten van de vorige groep
- indien nodig overleg met de schoolarts/GGD
- contacten met externe behandelaars
- overleg binnen het Samenwerkingsverband





### **Wanneer extra zorg**

- Uit de toetsen kan blijken dat een leerling (op onderdelen) erg uit de pas loopt in vergelijking met zijn leeftijdgenoten of ten opzichte van zichzelf. De testcores zijn dan onder of juist boven het niveau dat de leerlingen van een bepaalde leeftijd gemiddeld (moeten) halen.

Als de observaties van de leerkracht overeenstemmen met die toets resultaten, wordt bekeken welke extra zorg nodig is. De ouders kunnen ook te allen tijde bij de leerkracht aankloppen als het gedrag of de ontwikkeling van hun zoon of dochter daar, wat hen betreft, aanleiding toe geeft.

### **Eenvoudige extra zorg**

Het grootste deel van de leerlingenzorg vindt plaats in de klas en wordt gegeven door de leerkracht zelf. Deze extra hulp kan eenvoudig zijn opgezet, afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerling, door bijvoorbeeld wat vaker langs te lopen bij een kind dat problemen heeft bij het plannen van zijn werk of een kind dat nogal onzeker is.

### **Uitgebreide extra zorg**

Wanneer uitgebreidere zorg nodig is, wordt door de leerkracht samen met de intern begeleider een handelingsplan opgesteld, eventueel in samenspraak met externe deskundigen. De ouders worden hierover geïnformeerd en soms worden ze erbij betrokken. In het handelingsplan wordt o.a. deze zorg beschreven voor een afgebakende periode, waarna deze wordt geëvalueerd.

### **Buiten de klas**

Hoewel het streven er is, is het niet altijd mogelijk om de extra ondersteuning van een leerling in de groep zelf te geven. In die gevallen kan de school de intern begeleider inschakelen en/of kan het kind ondersteuning krijgen van een taalondersteuner. Deze personen geven als het ware 'bijles'. Ook zetten wij hulpouders in die leerlingen helpen bij het maken van extra kilometers met lezen voor het bevorderen van het Technisch lezen.

### **Digitaal handelingsprotocol (DHH)**

Het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid is een interactief instrument dat ons ondersteunt bij het opsporen en begeleiden van (hoog)begaafde leerlingen. Zodoende is er vanaf groep 1 oog voor kinderen die in meer of mindere mate opvallen doordat ze meer begaafd zijn. Het instrument geeft zinvolle handreikingen voor onderwijs dat beter toegerust is op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Basisschool de Horizon is een school van Stichting Klasse (ons schoolbestuur). Stichting Klasse is ontstaan na de verzelfstandiging van het openbaar basis -en speciaal onderwijs in Bodegraven, Gouda, Reeuwijk en Waddinxveen. De dagelijkse leiding van het openbaar onderwijs in stichting Klasse is in handen van Voorzitter College van Bestuur F. Tigges en lid College van Bestuur C. Nieman. De directieleden zijn integraal verantwoordelijk voor hun school.



OBS de Horizon is een van de vier openbare scholen in Woerden. De andere scholen zijn:

### **Daltonschool De Achtsprong**

een school voor Daltononderwijs

### **OBS Rembrandt van Rijn**

nevenvestiging van daltonschool De Achtsprong met regulier onderwijs en eerste opvang anderstaligen.

### **OBS De Andersen**

een school voor fasen onderwijs en voor hoogbegaafden.

De directies van de openbare scholen in Woerden hebben een intensieve samenwerking met elkaar. Ook binnen de stichting vindt regelmatig directieoverleg plaats. Op deze manier kan bijvoorbeeld afstemming rond zorg voor kinderen zo optimaal mogelijk worden gerealiseerd.

### **Samenwerkingsverband Passenderwijs**

De Horizon valt onder het samenwerkingsverband Passenderwijs. Passenderwijs is een samenwerkingsverband voor scholen voor primair onderwijs in de regio Utrecht West. Alle basisscholen en sbo-scholen zijn aangesloten, behalve de vijf basisscholen op Reformatische grondslag. Het samenwerkingsverband is een bovenschoolse organisatie, ondersteunend aan scholen. Daarmee is het samenwerkingsverband niet gelijk aan het schoolbestuur. Met de invoering van Passend Onderwijs hebben de schoolbesturen zorgplicht, wat betekent dat zij verplicht zijn een geschikte onderwijsplek te zoeken voor kinderen met specifieke, intensieve of complexe onderwijsbehoeften, waar zij zelf op school niet aan tegemoet kunnen komen. Het samenwerkingsverband heeft hierbij een ondersteuningsplicht.

### ***Aansprakelijkheidsverzekering***

De school is niet automatisch aansprakelijk voor schade die zich op de school voordoet. Alleen wanneer een leerkracht duidelijk te kort is geschoten in zijn toezichthoudende taak, is er sprake van aansprakelijkheid. Ook dan geldt echter nog altijd dat een leerkracht niet alles kan voorkomen, hoewel hij/zij dat nog zo graag zou willen. Het bestuur is verzekerd voor alle gevallen waarin de school een verwijt valt te maken.

Schade die door een kind wordt toegebracht, wordt verhaald op de verzekering van de ouders.

### ***Allergieën en medicijnen***

Is uw kind overgevoelig of allergisch voor bepaalde stoffen, dan kunt u dit vermelden op het inschrijfformulier. Omdat allergieën plotseling kunnen ontstaan, vragen we dat jaarlijks op een formulier nog eens na. Bij heftige allergieën is het belangrijk dat u dat met de leerkracht van uw kind bespreekt, zodat vervelende situaties kunnen worden voorkomen. Voor het toedienen van medicijnen aanvaardt de school in principe geen verantwoordelijkheid. Niettemin willen we het wel graag weten indien uw kind langdurig bijzondere medicijnen gebruikt.

### ***Buitenschoolse activiteiten***

Onze school neemt, bij voldoende belangstelling van de kinderen, deel aan verschillende buitenschoolse activiteiten zoals avondvierdaagse, voetbal- en korfbaltoernooien.

### ***Dieren in school***

In verband met het feit dat er kinderen op school zijn die allergisch (kunnen) reageren op dieren, hebben we besloten om een algemeen verbod op dieren in school in te stellen. Soms willen de kinderen spreekbeurten over hun huisdier houden. Dan is het altijd mogelijk om onder schooltijd op het schoolplein iets te regelen.

### ***Eten en drinken***

In de ochtendpauze is er gelegenheid voor uw kind om datgene te eten en te drinken wat u uw kind heeft meegegeven. Een boterham of gezonde tussendoortjes zoals fruit en vruchtensap hebben onze voorkeur. Snoep en frisdrank zijn niet toegestaan. Het rooster is een continurooster, dus alle kinderen lunchen op school. Ook hiervoor nemen ze eten mee van thuis.



### **Fietsen**

Wij hebben een beperkte ruimte op het schoolplein om de fietsen te stallen. Daarnaast is er wel de mogelijkheid om naast de sporthal de fiets te stallen. Fietsen staan er voor eigen risico. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij vernieling of diefstal.

Aan ouders vragen wij hun kind lopend naar school te laten komen wanneer het dicht bij school woont. Op de dagen dat kinderen hun fiets nodig hebben om ergens naar toe te gaan, kunnen ze natuurlijk gewoon op de fiets komen. De kinderen gaan ook lopend naar de naastgelegen sporthal De Kroon, de sporthal waar de kinderen gymlessen krijgen van de vakleerkracht of hun eigen leerkracht. Komt u met de auto? Voor de Hendriklaan geldt een inrijverbod tussen 8 uur 's ochtends en 5 uur 's middags. Dit heeft tot gevolg dat u geen gebruik mag maken van de parkeerplaats voor de school. De reden is dat fietsende kinderen en

manoeuvrerende auto's niet goed samen gaan. Voor de ouders, die hun kind met de auto willen brengen, is er voldoende parkeergelegenheid aan de Groenendaal.

### **Gymrooster**

Groep 3 tot en met 8 hebben gym op dinsdag en donderdag.

### **Hoofdluis**

Ook op de Horizon komt het wel eens voor dat er hoofdluis wordt geconstateerd. Preventief werken we met de luizencontroles. Na elke vakantie komen een aantal ouders in school, die de haren van alle kinderen controleren op aanwezigheid van neten. Neten zijn de eitjes van de hoofdluis.

De ouders, die op school controleren op luizen, geven aan de leiding van de school door, bij welke kinderen hoofdluis is geconstateerd. Van de leiding van de school ontvangt de ouder(s) van dat kind een brief met het verzoek om het kind te behandelen.

Wij willen vragen aan ouders, ook zelf regelmatig te controleren bij uw kind. Dit kunt vrij eenvoudig doen door af en toe door de haren te kammen met een speciale luizenkam. Deze zijn verkrijgbaar bij de apotheek of zorgwinkel.





### **Jeugdbladen en andere reclame**

- Jaarlijks krijgen wij op school verschillende aanbiedingen van jeugdbladen. Op school maken wij een keuze welke folders wij aan de kinderen meegeven naar huis. Dit geldt ook voor andere soorten reclame.

### **Klachtenprocedure**

De meeste klachten komen voort uit misverstanden. Hebt u een klacht, dan kunt u de het best in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Veel problemen kunnen in een goed en rustig gesprek worden opgelost. Mocht u er met de leerkracht niet uitkomen, dan kunt u terecht bij de directie of, als het de leerlingenzorg betreft, bij de intern begeleider.

Het schoolbestuur heeft een klachtenprocedure ingesteld. Nadere informatie vindt u bij de Stichting Klasse ([www.stichtingklasse.nl](http://www.stichtingklasse.nl)). Bij elk vermoeden van seksueel misbruik is de school verplicht melding te doen bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (0900-1113111) .

### **Naschoolse opvang**

In ons gebouw heeft de organisatie Kind en Co naschoolse opvang geregeld onder de naam BSO Baloe. Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen de kinderen na schooltijd terecht tot 18.30 uur. Openstelling op woensdag en vrijdag is afhankelijk van het aantal aanmeldingen. In de vakanties kan uw kind de hele dag worden opgevangen.

### **Noodnummers**

Een ongelukje komt altijd onverwacht. Bovendien kan een ziekte plotseling de kop opsteken. Wij achten het van belang dat de school over juiste telefoonnummers beschikt waar we tenminste een van de ouders altijd kunnen bereiken. Bij wijziging van de ze gegevens verzoeken wij u dringend dit zo snel mogelijk kenbaar te maken door wijzigingen door te geven aan de leerkracht.

### **Ouderhulp**

Bij de start van het nieuwe schooljaar inventariseren we welke ouders er kunnen helpen. U kunt zich opgeven voor de diverse activiteiten waar we ouders voor nodig hebben op school. Zonder die hulp kunnen een heleboel activiteiten niet doorgaan. Dat zou erg jammer zijn. Het team of de ouderraad kan u benaderen bij de activiteit(en) waarvoor u zich heeft opgegeven.

### **Pleinwacht**

Een kwartier voor schooltijd is er een leerkracht op het schoolplein aanwezig. Vanaf dat moment begint ook de verantwoordelijkheid van de school voor uw kind(eren). We willen u verzoeken om uw kind niet eerder naar school te sturen. Ook in het speekwartier is er pleinwacht aanwezig.



### **Projectweek**

- Elk jaar zetten de leerkrachten een project op touw. Alle groepen werken dan twee weken met hetzelfde onderwerp. Het project wordt afgesloten met een inloopavond, waarbij u als ouder kunt komen kijken naar wat er allemaal is gebeurd.

### **Roken**

In het hele schoolgebouw van OBS de Horizon mag niet worden gerookt. Het is zelfs niet toegestaan “in het zicht van de kinderen” te roken. We willen een ieder dan ook verzoeken om hier rekening mee te houden.

### **Schoolfotograaf**

Jaarlijks komt de fotograaf op school om een foto van uw kind te maken en van de groep waarin het zit. Wij proberen dit altijd aan het begin van het schooljaar te plannen. Dan kunnen de foto's het hele schooljaar nog mee.

### **Schoolkamp en schoolreisje**

Ieder jaar gaan de kinderen op schoolreis. Samen met de ouderraad wordt naar een geschikte locatie gezocht. In het laatste jaar gaan de kinderen op kamp. Ze gaan dan niet op schoolreis. De schoolreis en het schoolkamp kunnen per giro worden betaald.

### **Schooltijden**

De school heeft een 5-gelijke-dagen systeem ingesteld. Dat betekent dat alle kinderen elke dag van 08.30 tot 14.15 uur op school zijn en blijven. Alle kinderen lunchen op school in een klas met een leerkracht. Bij het buiten spelen zijn er twee leerkrachten die toezicht houden op het plein. De schooltijden zijn:

Maandag	08.30 – 14.15 uur
Dinsdag	08.30 – 14.15 uur
Woensdag	08.30 – 14.15 uur
Donderdag	08.30 – 14.15 uur
Vrijdag	08.30 – 14.15 uur

### **Sponsoring**

De school heeft het standpunt dat de school onafhankelijk moet blijven in de keuzes die ze maken op school. Daarom vinden we dat we niet afhankelijk mogen zijn van geld buiten de normale budgets om. Dit houdt in dat zowel de inhoud van de ‘vaste’ lessen, als de continuïteit nimmer kunnen worden bekostigd uit gelden ontvangen uit sponsoring e.d. (g). Wanneer er sprake is van sponsoring (bijvoorbeeld bij een inzamelactie, sponsorloop en andere materiële bijdragen) wordt



vooraf het doel van de gelden of materialen besproken. Het doel is altijd ten gunste van het (verrijken van het) onderwijs en waar de leerlingen voordeel van hebben; of het is voor een organisatie dat een 'goed doel' vertegenwoordigd.

### **Theater**

Elke groep treedt één keer per jaar op met diverse podiumactiviteiten. De kinderen van de andere groepen gaan daar naar kijken. Ook de ouders en opa's en oma's van de kinderen die optreden, worden uitgenodigd om de voorstelling bij te wonen. De data van de theatervoorstellingen staan in de kalender bij onze schoolgids.

### **Veiligheid op school**

Jaarlijks controleert de brandweer, in opdracht van de gemeente Woerden, of het gebouw nog wel voldoet aan alle veiligheidseisen. Zo dienen alle vluchtwegen vrij en duidelijk verlicht te zijn. Ook is er een ontruimingsplan. Jaarlijks wordt er geoefend onder leiding van de BHV-ers (bedrijfshulpverleners). Deze personeelsleden hebben een extra opleiding om bij calamiteiten juist op te treden. Wanneer we met de school ontruimingsoefeningen doen staan vermeld in de jaarkalender.

### **Verjaardagen**

De verjaardag van uw kind wordt in de klas gevierd. Rond de ochtendpauze mag uw kind dan met een aantal klasgenoten de school rond om gefeliciteerd te worden door de andere leerkrachten en medewerkers binnen de school. Bij dit rondgaan krijgen broertjes, zusjes of vriendjes in andere klassen geen traktatie.

Jaarlijks viert de leerkracht zijn/haar verjaardag. Dit gebeurt altijd op één gezamenlijke dag, waarbij alle leerkrachten tegelijk de verjaardag vieren. In de schoolkalender, kunt u lezen wanneer het gevierd wordt.



### **Openbare basisschool de Horizon**

Hendriklaan 3  
3481VR Harmelen  
0348-442410

[www.obsdehorizon.nl](http://www.obsdehorizon.nl)

[directie.obsdehorizon@stichtingklasse.nl](mailto:directie.obsdehorizon@stichtingklasse.nl)



OBSdeHorizon



@De\_Horizon

### **Stichting Klasse**

Karnemelksloot 110  
2806 BJ Gouda  
0182-622711

e-mail: [info@stichtingklasse.nl](mailto:info@stichtingklasse.nl)

e-mail bestuur: [bestuur@stichtingklasse.nl](mailto:bestuur@stichtingklasse.nl)

### **Vereniging voor Openbaar Onderwijs, VOO**

Blekerstraat 20,  
1301 AE Almere  
0800-5010 (toets 4)

[www.voo.nl](http://www.voo.nl)

### **Inspectie voor het onderwijs**

0800-8051

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Klachtenmelding seksuele intimidatie

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)



### Directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

Team		
Ed Ilgen	Directeur	e.ilgen@stichtingklasse.nl
Barbara Hoogland	Intern begeleider Rekencoördinator Vertrouwenspersoon	b.hoogland@stichtingklasse.nl
Kim Heres	Leerkracht	k.heres@stichtingklasse.nl
Pam Eweg	Leerkracht Lid KiVa team	p.eweg@stichtingklasse.nl
Loes Mackenzie	Leerkracht Lid KiVa team	l.mackenzie@stichtingklasse.nl
Inge van Baaren	Leerkracht Lid KiVa team	i.vanbaaren@stichtingklasse.nl
Cathelijne Lesterhuis	Leerkracht	c.lesterhuis@stichtingklasse.nl
Gemma Kerste	Conciërge Coördinator BHV	g.kerste@stichtingklasse.nl
Rob van Loenen	Administratie	r.vanloenen@stichtingklasse.nl

Medezeggenschapsraad		
Inge Mathijssen	Oudergeleding - voorzitter	Mr.obsdehorizon@stichtingklasse.nl
Jan-Willem Moerkerk	Oudergeleding	
Ringo Janssen	Oudergeleding	
Inge van Baaren	Personeelsgeleding	i.vanbaaren@stichtingklasse.nl
Kim Heres	Personeelsgeleding	k.heres@stichtingklasse.nl



<i>Ouderraad</i>		
Maaïke van Genderen	Voorzitter	maaïke.van.genderen@gmail.com
Kyra Visser	Ouderlid	
Hanny van der Linden	Ouderlid	
Mirella Ilgen	Ouderlid	
Marjolein van Veen	Ouderlid	
Angelique Weller	Ouderlid	
Miranda Flantua	Ouderlid	

<i>Bijzondere rollen en taken</i>	
Interne vertrouwenspersoon	<i>B. Hoogland</i>
KiVa team	<i>B. Hoogland I. van Baaren L. Mackenzie P. Eweg</i>
Calamiteiten coördinator	<i>G. Kerste</i>
BHV	<i>B. Hoogland C. Lesterhuis G. Kerste I. van Baaren K. Heres</i>

### **Openbaar onderwijs Woerden**

Sinds 1998 is er een wettelijke klachtenregeling. Deze is terug vinden in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs (WPO). Op 3 november 1998 heeft de bestuurscommissie openbaar onderwijs Woerden een klachtenregeling vastgesteld.

### **Contactpersoon**

Volgens onze klachtenregeling moet iedere instelling ten minste één contactpersoon hebben die de klacht aanhoort en indien nodig verwijst naar de vertrouwenspersoon. Het bevoegd gezag dient deze contactpersoon officieel te benoemen op voorstel van een benoemingsadviescommissie bestaande uit ouders/kinderen/personeel en bevoegd gezag. Hier ligt dus een inspanningsverplichting bij de scholen.

### **De Vertrouwenspersoon**

Het bevoegd gezag dient ten minste één vertrouwenspersoon te hebben die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

Op dit moment fungeert mevr. B. hoogland als intern vertrouwenscontactpersonen. De belangrijkste taak van de vertrouwenspersoon is te onderzoeken of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Dit dient heel zorgvuldig en vertrouwelijk te gebeuren. Evt. begeleidt de vertrouwenspersoon de klager en geeft het bevoegd gezag evt. gevraagd en ongevraagd advies over door het bevoegd gezag te nemen besluit. Ook dient de vertrouwenspersoon jaarlijks verslag uit te brengen van zijn werkzaamheden aan het bevoegd gezag.

### **Aansluiting bij de landelijke klachtencommissie**

Het openbaar onderwijs is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en toegankelijk onderwijs. Deze commissie brengt deskundigheid in op het gebied van rechtswetenschappen, primair en voortgezet onderwijs, geestelijke gezondheidszorg, seksuele intimidatie, jeugdhulpverlening, pesten en discriminatie. De klachtencommissie onderzoekt een klacht en geeft advies aan het bevoegd gezag. Deze LKC bestaat uit 17 leden en zetelt bij de VOS/ABB.

### **Adres:**

LKC

Postbus 162, 3440 AD Woerden

Tel 0348-405245, Fax: 0348-405244





Bezoekadres: Polanerbaan 15 te Woerden  
Website: [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

## Stage 3: Het Horizon-concept

De Horizon is een school dat zich continu aan het ontwikkelen is. Het team kijkt hoe we het onderwijs beter vorm kunnen geven voor alle leerlingen. De maatschappij is dynamisch en continu aan het veranderen. Dat betekent, dat de school, ook dynamisch moet zijn. We bereiden kinderen voor op een dynamische toekomst. Het team is zich gaan verdiepen in Slim-fit. Slim-fit is geen vast systeem en er zijn geen afvinklijsten om aan bepaalde



criteria te voldoen. Het is een gedachtegang, waarbij je het onderwijs anders kan inrichten. Elke school doet dat op zijn eigen manier en stemt de behoeftes van de school af op de behoeftes van de kinderen en leerkrachten. Iedere school maakt zo zijn eigen concept. Om die reden, noemen we dit concept: Het Horizon-concept: een werkwijze op een 'andere' manier, dat past bij onze school, bij onze kinderen en bij ons team. Het Horizon-concept heeft op een aantal vlakken vorm gekregen:

- Inloop
- Unitswerken
- Vrije werk- en leerplekken
- Laatjes op de gang.

### Inloop

Bij ons worden alle kinderen gezien. Ieder kind heeft andere behoeftes, andere wensen, andere leerstijlen. Sommige kinderen houden van een rustige opstart van de dag en andere willen het liefst gelijk aan het werk als ze de school binnen komen lopen. Dit kan per kind, maar ook nog eens per dag verschillen. Wij willen inspelen op die behoeftes. Ook willen we de tijd goed en efficiënt gebruiken. Als kinderen binnen komen, hoeven ze niet meer te wachten tot de leerkracht begint. Kinderen zijn daar zelf verantwoordelijk voor. De leerkracht heeft hier een ondersteunende en coachende rol.



#### Concreet bij groep 1-2:

- Elke morgen is de inloop van 08.20 uur (eerste bel) tot 09.00 uur;
- Op ma t/m do liggen de naamkaartjes bij een werkje of opdracht in de klas;
- Het werken vindt plaats in de klas (m.u.v. vrijdag);
- Ouders mogen meelopen naar binnen en kinderen helpen bij een opdracht;
- De leerkracht loopt rond en begeleid of geeft instructie;
- Op donderdagmiddag kiezen de kinderen in 1-2-3 hun activiteit voor de volgende ochtend (zie Unitswerken 1 t/m 5);
- Om 09.00 uur stoppen de kinderen met de activiteit.

#### Concreet bij groep 3-4:

- Elke morgen is de inloop van 08.20 uur (eerste bel) tot 09.00 uur;
- Op ma t/m do staat op het bord wat de kinderen kunnen en mogen doen. Er kan ook staan: 'pak je weektaak en ga aan het werk';
- Het werken vindt plaats in eigen klas of in gang van de benedenverdieping;
- De leerkracht loopt rond en begeleid of geeft instructie;
- Op vrijdagochtend kiezen de kinderen in 4-5 hun activiteit voor deze ochtend (zie Unitswerken 1 t/m 5);
- Om 09.00 uur gaat iedereen terug naar de klas en gaan ze op een plek zitten.

#### Concreet bij Unit 2 (groep 5 t/m 8):

- Elke morgen is de inloop van 08.20 uur (eerste bel) tot 09.00 uur;
- Op ma t/m do staat op het bord wat de kinderen kunnen en mogen doen. Als er niets staat, pakken ze hun weektaak en gaan ze aan de slag;
- Het werken vindt plaats in eigen klas, in de klas naast eigen klas of in gang van de bovenverdieping;
- Het werken in de andere klas, kan alleen wanneer daar geen andere soortige activiteit dan de inloop plaatsvindt;
- De leerkracht loopt rond en begeleid of geeft instructie;
- Om 09.00 uur gaat iedereen terug naar de klas en gaan ze op een plek zitten.

#### Unitswerken

De kinderen kunnen regelmatig samenwerken met kinderen uit andere leerjaren. Kinderen leren van en met elkaar. Wanneer leerkrachten hun roosters en activiteiten op elkaar afstemmen (bijvoorbeeld: zelfstandig werktijd; of projectwerk), dan kunnen er in verschillende klassen dezelfde activiteiten op hetzelfde moment plaats vinden. Tijdens die 'gezamenlijke' activiteiten maken de leerkrachten keuzes in instructies en lessen voor groepjes kinderen of begeleiding van individuele leerlingen. De kinderen waar een leerkracht een instructie of een les aan geeft,



hoeven niet per definitie leerlingen te zijn uit de klas van die leerkracht. Het gaat er namelijk om, dat de kinderen de juiste lessen, begeleiding en coaching krijgen!

#### Concreet in groep 1 t/m 4:

- Elke dinsdagmiddag in de tweede helft;
- Kinderen kunnen hun naam onder een activiteit hangen en deze uitvoeren;
- De kinderen van groep 1-2 hangen hun naam donderdagmiddag op;
- De kinderen van groep 3-4 hangen hun naam vrijdagochtend op;
- Er staan 5 of 6 activiteiten klaar op verschillende niveaus voor de kinderen klaar;
- De leerkracht loopt rond en begeleidt of geeft instructie;
- Om 14.00 uur gaat iedereen terug naar de klas.

#### Concreet in groep Unit 2

- De hele week
- Leerjaar doorbroken bij m.n. projectmatige activiteiten, zoals Alles in 1; spreekbeurten en presentaties; techniek; etc.;
- Het werken vindt plaats in lokaal 1, in lokaal 2 of in de gang van de bovenverdieping;
- De leerkrachten lopen rond, begeleiden of geven instructie.

#### Vrije werk- en leerplekken

Sommige kinderen vinden het prettig vinden om meer keuzevrijheid te hebben in **waar** het zijn/haar werk kan gaan doen. We willen kinderen zich ook bewust maken van de keuzes die ze hierin maken. Het is namelijk niet altijd handig om naast je vriendje of vriendinnetje te zitten. De leerkracht ondersteunt en coacht kinderen hierin om verantwoorde keuzes te maken. Kinderen gaan zelf nadenken over wat zij nodig hebben.

#### Wat willen we bereiken?

1. Kinderen leren verantwoorde keuzes te maken ten aanzien van hun werk en werkhouding, gericht op wat zij nodig hebben om tot leren te kunnen komen.
2. Kinderen leren zowel zelfstandig als samen te werken met ieder kind.
3. Kinderen leren plannen, tijd en proces te bewaken en reflecteren op eigen werk.
4. Kinderen krijgen inzicht in eigen kwaliteiten en valkuilen, waarbij ze op tijd om hulp leren vragen.
5. Kinderen ontwikkelen zelfvertrouwen door reflectie op eigen handelen.



### Concreet:

- Vanaf groep 4 hebben de kinderen geen vaste werkplek in de klas;
- Er staan voldoende tafels in de klas, zodat iedereen een werkplek heeft, wanneer iedereen in de klas is;
- De klas is ingericht voor verschillende werksituaties (instructie, zelfstandig werken, werken in tweetallen; viertallen; etc.);
- De leerkracht bouwt een structuur, waarin de kinderen kunnen werken en kiezen (vrijheid in structuur);
- Binnen deze structuur is ook duidelijk, wanneer de kinderen welke werkplekkeuzes hebben. De leerkracht heeft hier af en toe ook een sturende rol in (keuzes in bepaalde kinderen bij elkaar, of juist uit elkaar);
- De leerkracht begeleidt en coacht kinderen in het maken van keuzes om te werken;
- De leerkracht reflecteert met de kinderen op deze keuzes;
- In bepaalde periode of op bepaalde momenten kan de leerkracht er voor kiezen om kinderen een plek te wijzen voor een tijd, periode of dag.

### Laatjes op de gang.

We willen de kinderen leren de verantwoordelijkheid te dragen over zijn/haar eigen spullen. Ze leren dit goed te organiseren en dat bevordert de zelfstandigheid weer. Ook de netheid en gebruiksvriendelijkheid van het eigen laatje moet goed op orde zijn. We helpen en begeleiden de kinderen daarin. Wanneer de laatjes onder de tafels vandaan zijn, zijn de werkplekken in de klassen toegankelijker voor alle kinderen om ergens (anders) te gaan zitten.

### Concreet:

- Nabij het klaslokaal staan kasten, waarin ieder kind een eigen laatje heeft;
- In dit laatje zitten de eigen spullen voor de lessen;
- Kinderen halen uit het laatje wat ze nodig hebben voor een les en nemen het mee naar hun werkplek;
- Elke tafel in de klas heeft een leeg laatje. Tijdens de les, kan een kind daar spullen in doen en uit halen;





Aan het eind van een les, legt ieder kind zijn spullen terug in zijn/haar laatje op de gang en pakt de volgende spullen;

- Er wordt niet gelopen met de laatjes, maar alleen met de spullen die nodig zijn;
- De leerkracht bouwt een structuur, waarin de kinderen kunnen werken en kiezen (vrijheid in structuur);
- De leerkracht begeleidt en coacht kinderen in het maken van keuzes.



