

# Schoolgids

2005-2009.



**Openbare basisschool voor fasenonderwijs.**

**OBS DE HORIZON**

**Hendriklaan 3-5  
3481 VR Harmelen**

**0348-442410**

**info@obsdehorizon.nl  
www.obsdehorizon.nl**



## **Voorwoord**

Voor u ligt de schoolgids van OBS de Horizon te Harmelen. In deze gids willen wij u de nodige praktische informatie geven. Daarnaast willen wij u vertellen welke keuzes wij maken in ons onderwijs. Door dit te doen, kunt u op basis van deze schoolgids en een rondleiding door de school, bepalen of de Horizon een geschikte school is voor uw kind.

Naast allerlei nuttige gegevens over de dagelijkse gang van zaken, vindt u hierin ook iets over hetgeen wij belangrijk vinden binnen het onderwijs. Zo vindt u onder andere informatie over:

- de zorg voor de kinderen
- de resultaten van het onderwijs
- ons fasenonderwijs

De schoolgids wordt eens in de vier jaar uitgegeven. De schoolgids die nu voor u ligt, is geschreven voor de periode 2005-2009. Als basis voor deze schoolgids is gebruikt de schoolgids van 2000-2004 en het schoolplan 2004-2008. Beide documenten kunt u op school opvragen.

Naast deze schoolgids wordt er jaarlijks een bijlage bij de schoolgids gemaakt. In deze bijlage staan die zaken die jaarlijks veranderen, alsmede zaken, die in de loop van de jaren veranderen of dienen te worden toegevoegd aan de schoolgids. Veranderlijke informatie die wordt genoemd in de bijlage zijn onder andere:

- de vakanties
- een overzicht van de activiteiten
- adressenlijst van de leerkrachten, ouderraad en medezeggenschapsraad

Wij zijn trots op de keuzes die we maken. Deze keuzes hebben we beschreven in deze gids. En die keuzes dragen wij ook graag uit. Daarom kunt u altijd extra schoolgidsen op school halen en deze aan belangstellenden mee geven.

In deze gids worden hij en zij of man en vrouw door elkaar gebruikt. Altijd waar hij staat kan ook zij worden gelezen of net andersom. Dit geldt uiteraard ook voor man en vrouw.

Mochten er nog vragen of opmerkingen zijn, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur, de leerkrachten of een van de leden van de medezeggenschapsraad of de ouderraad.

Marco Brinkhuis  
Directeur OBS de Horizon

Voorwoord.....	3
1. OBS de Horizon.....	6
1.1 De school.....	6
1.2 De school en de omgeving .....	6
1.3 Schoolgrootte.....	6
1.4 Aanmelden op OBS de Horizon.....	6
1.5 Toelating op OBS de Horizon.....	7
2. Waar OBS de Horizon voor staat.....	8
2.1 Openbaar onderwijs.....	8
2.2 De missie van de school.....	9
2.3 Fasenonderwijs.....	9
2.4 Groepsgericht adaptief onderwijs(zie ook hoofdstuk 3).....	10
2.5 Diverse activiteiten.....	12
3. De organisatie van de school.....	14
3.1 Groepsverdeling en team van leerkrachten.....	14
3.2 Leeractiviteiten.....	14
3.3 Vak- en vormingsgebieden op de Horizon.....	16
3.3.2 De leeractiviteiten in fase 4.....	17
3.4 Na- en buitenschoolse activiteiten.....	20
3.5 Sponsoring.....	21
4. De zorg voor de kinderen.....	22
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	22
4.3 Het stappenplan voor de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften....	23
4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	25
4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	26
4.6 Het onderwijskundig rapport.....	26
5. Medewerkers van de school.....	27
5.1 De verdeling van de leerkrachten over de groepen.....	27
5.2 Vervanging van afwezige leerkrachten.....	27
5.3 De samenstelling van het team.....	27
5.4 Stagiaires.....	28
5.5 ADV van leerkrachten.....	28
5.6 De conciërge.....	28
6 De ouders.....	29
6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers.....	29
6.2 Contacten met ouders over de voortgang van de kinderen.....	29
6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....	29
6.4 De ouderraad (OR).....	29
6.5 De medezeggenschapsraad (MR).....	30
6.6 Overblijven.....	30
6.7 Ouderhulp.....	30
6.8 Klachtenprocedure.....	31
7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	33
7.1 Activiteiten om het onderwijs verder te verbeteren.....	33
7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving.....	33
8 De resultaten van ons onderwijs.....	35
8.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen.....	35
8.2 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden.....	35
8.3 Uitkomsten van de ouder enquête over de kwaliteit van de school.....	36
8.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs.....	36
8.5 Cijfers en de werkelijkheid.....	36

9 Praktische zaken van A tot Z.....	37
9.1 Aansprakelijkheidsverzekering.....	37
9.2 Dieren in school.....	37
9.3 Eten en drinken.....	37
9.4 Fietsen of met de auto naar school.....	37
9.5 Inzamelen oud papier, inktcartridges en lege batterijen.....	37
9.6 Jeugdbladen en andere reclame.....	38
9.7 Luizen en neten.....	38
9.8 Overblijf.....	38
9.9 Pleinwacht.....	38
9.10 Roken.....	38
9.11 Schoolverzuim.....	38
9.12 Verjaardagen en traktaties.....	39
9.13 Verjaardagen van de leerkracht.....	39
9.14 Veiligheid op school.....	39
9.15 Ziekte.....	39
10 Adressen.....	41
10.1 Bestuur van de school .....	41
10.2 Bovenschools management.....	41
10.3 Inspectie voor het basisonderwijs.....	41
10.4 Vereniging voor Openbaar Onderwijs.....	41
10.6 Vertrouwenscontactpersoon.....	41
10.7 Klachtenmeldingen seksuele intimidatie.....	41
Procedure schoolgids.....	42

# **1. OBS de Horizon**

## **1.1 De school**

De openbare basisschool de Horizon bestaat nu (2005) 10 jaar. Het gebouw van de school staat aan de zuidkant van Harmelen. In het gebouw wordt door de school gebruik gemaakt van zeven lokalen en de nodige extra ruimtes. Daarnaast is in het gebouw ruimte verhuurd aan de peuterspeelzaal en is een extra lokaal aangebouwd voor buitenschoolse opvang. Overdag gebruiken we dit lokaal als zorglokaal voor de school. Het zorglokaal wordt onder andere gebruikt voor het lesgeven in kleine groepjes. Maar ook bijvoorbeeld de schoolarts heeft hier ruimte om kinderen en ouders te ontvangen.

## **1.2 De school en de omgeving**

De Horizon is gehuisvest in een mooi ruim gebouw uit de jaren 70 aan de Hendriklaan 3-5 in Harmelen. De Hendriklaan is een zijstraat van de Wilhelminalaan en is niet toegankelijk voor autoverkeer. Naast de Horizon zijn daar de gereformeerde kerk "De Open Poort", het dagcentrum voor lichamelijk gehandicapten "Regenboog" en sporthal "de Kroon" gevestigd. De school besteedt veel aandacht aan verkeersveiligheid. Onder meer mag er onder schooltijd niet de Hendriklaan ingereeden worden om er te parkeren. Hierdoor kunnen de kinderen zowel lopend als fietsend veilig bij school komen. Ouders die hun kind(eren) met de auto naar school brengen, kunnen hun auto parkeren op een van de parkeerplaatsen aan de Wilhelminalaan of op de parkeerplaats bij sporthal de Kroon.

## **1.3 Schoolgrootte**

Jaarlijks worden op 1 oktober de kinderen "geteld". Dit is een wettelijke verplichting. Deze telling vormt het uitgangspunt voor de hoeveelheid geld dat we in het daaropvolgende *kalenderjaar* mogen uitgeven. Tevens vormt dit het uitgangspunt voor de hoeveelheid leerkrachten, die we in het daaropvolgende *schooljaar* mogen inzetten. Het beleid van het schoolbestuur heeft mede invloed op de bovengenoemde zaken.

Jaarlijks wordt met de medezeggenschapsraad (MR) besproken hoe de beschikbare middelen dienen te worden ingezet. Via het informatiebulletin Horizontaal en via informatieavonden leggen wij aan ouders onze keuzes uit. In de bijlage van de schoolgids treft u de groepsverdeling aan.

## **1.4 Aanmelden op OBS de Horizon**

Ouder(s), die belangstelling hebben voor OBS de Horizon, kunnen die belangstelling kenbaar maken. Zij krijgen dan een informatiepakket van de school toegestuurd en tevens een uitnodiging voor een gesprek en een rondleiding op school. Na afloop van de rondleiding kan de ouder een inschrijvingsformulier krijgen. Met dit inschrijvingsformulier geeft u aan dat u uw kind op school wilt inschrijven en dat u staat achter de onderwijskundige keuzes die de school maakt. Vandaar dat het dan ook erg belangrijk is dat u hiervan goed op de hoogte bent. Op het moment dat u nog iets niet duidelijk is, kunt u dat altijd melden. Wij zullen er dan alles aan doen om die keuzes verder te verduidelijken.

## **1.5 Toelating op OBS de Horizon**

Op de Horizon kennen we een toelatingsbeleid. In het kort komt het hier op neer:  
*“We hebben geen plaats. We maken plaats”.*

We maken plaats voor kinderen, van wie wij de inschatting maken dat we ze kunnen helpen en begeleiden in hun ontwikkeling. In de praktijk blijkt dat we veel kinderen kunnen helpen en begeleiden. Maar we zien hierin ook onze grenzen. Normaal gesproken worden kinderen opgegeven voor een basisschool als ze 2 ½ of 3 jaar oud zijn. Op dat moment kunnen we over het algemeen nog niet bepalen of er speciale zorg nodig is voor uw kind.

Met name als het gaat om kinderen, die van een andere school komen, zullen we goed moeten bekijken of we de (eventuele) zorg, die het kind nodig heeft, kunnen bieden. Bepalend op dat moment is de vraag hoeveel zorgkinderen er al in een groep aanwezig zijn. In overleg met de intern begeleider (ib-er), en de leerkracht bepaalt de directeur of we het kind kunnen helpen bij ons op school. Op bestuursniveau is hiervoor beleid ontwikkeld. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en kunt u altijd inzien.

Op het moment dat het inschrijvingsformulier bij ons binnen is, en de directeur uw kind heeft toegelaten op school, krijgt u dit schriftelijk bevestigd.

## **2. Waar OBS de Horizon voor staat**

### **2.1 Openbaar onderwijs**

OBS de Horizon is een openbare school. Op dit moment vormt het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden het bestuur van de school. In de toekomst wordt bekeken om te komen tot verzelfstandiging van het openbaar onderwijs. Via de Horizontaal en de bijlage van de schoolgids houden wij u hiervan op de hoogte.

#### **2.1.1 De vierde letter R**

De Horizon is een openbare basisschool voor fasenonderwijs. Daar hebben we samen bewust voor gekozen. Openbaar onderwijs staat open voor ieder kind, ongeacht achtergrond, cultuur, geloof of huidskleur. Op de Horizon vinden wij dit belangrijk. Daardoor bereiden wij de kinderen voor op een multiculturele samenleving, waarin mensen met en naast elkaar kunnen leven. Kortom, respect voor ieder mens als individu. We gebruiken de methode Leefstijl hierbij als handvat. Hiermee kiezen wij niet voor een “enkel pestprojectje”. We kiezen voor een totale aanpak van de sociaal emotionele ontwikkeling. We hebben dit de vierde letter R genoemd (de eerste drie staan voor rust, reinheid en regelmaat). Die vierde letter R staat voor *Respect*. Daarmee realiseren wij een veilige omgeving, waar kinderen zich cognitief, creatief, sociaal emotioneel en motorisch kunnen ontwikkelen.

In het kort kunnen we over onze school zeggen dat onze school:

1. Is bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar.
2. Zo is ingericht, dat leerlingen gewoonlijk binnen een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de school kunnen doorlopen.
3. Mede de basis legt voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.
4. Naast de verstandelijke ontwikkeling ook aandacht schenkt aan de geestelijke, emotionele, sociale, verbale en creatieve ontwikkeling van de kinderen.
5. Elk kind de mogelijkheid geeft zich te ontwikkelen op eigen niveau.
6. Een openbare school is en dus onderwijs geeft met eerbiediging van en aandacht voor ieders levensbeschouwing.
7. Er vanuit gaat, dat de leerlingen opgroeien in een samenleving met verschillende achtergronden en de leerlingen dan ook proberen respect en acceptatie voor die verschillen bij te brengen.
8. Een school is waar de leerkrachten duidelijke regels stellen en waar de leerkrachten zich terdege bewust zijn van de voorbeeldfunctie die van hen uitgaat.
9. Een school is waar de leerkrachten het belangrijk vinden dat alle kinderen met plezier naar school gaan.
10. Het belangrijk vindt, dat er openheid van informatie voor ouders/verzorgers, bestuur en andere betrokkenen is.

## 2.2 De missie van de school

Elke school dient iedere vier jaar een schoolplan te schrijven. Uitgangspunt voor dit schoolplan is “de missie van de school”. Deze missie is:

*“We willen d.m.v. groepsgericht adaptief onderwijs dat kinderen binnen een veilige omgeving met elkaar een grote vorm van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid verwerven als voorbereiding op de maatschappij”.*

Wat dit betekent in ons dagelijks onderwijs, leggen we uit in deze schoolgids.

## 2.3 Fasenonderwijs

In de afgelopen jaren heeft het team van de Horizon geconstateerd dat de verschillen tussen kinderen steeds groter werden. Dit heeft deels te maken met het beleid om kinderen minder snel te verwijzen naar speciale scholen voor basisonderwijs (zie ook hoofdstuk 7.2.5).

Deels heeft het ook te maken met het feit dat kinderen steeds jonger de mogelijkheden krijgen om zich te ontwikkelen (denk hierbij aan televisie, computer en speelgoed dat kinderen dingen leert).

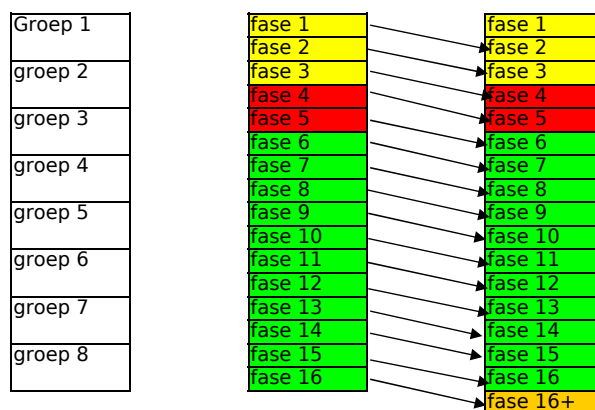
Daarnaast hebben we een steeds beter ontwikkeld systeem om leerlingen te volgen in hun ontwikkeling.

Al die (geconstateerde) verschillen tussen kinderen hebben bij ons geleid tot de keuze om kinderen les te gaan geven binnen het systeem van fasenonderwijs. In het kort houdt dit in dat kinderen niet meer in 8 jaargroepen les krijgen maar in 16 fasen van een half jaar. Gewoonlijk gaan de kinderen per half jaar over.

Fasenonderwijs is een nieuwe manier van organiseren van ons onderwijs. Diverse scholen in Nederland werken al met het systeem van fasenonderwijs. Op de Horizon hebben we daar onze eigen invulling aan gegeven. Dat ziet er als volgt uit:

**Fase 1-2-3** is een groep met verschillende leeftijden. Hier kunnen kleuters, tot ze 5 ½ jaar oud zijn, kleuter zijn en al spelonderwijs leren.

**Fase 4-5** is de overgang van spelend leren naar leren via instructie op diverse manieren. Uitgangspunt van de school is dat fase 4-5 altijd bij elkaar in een lokaal zitten. Dit is essentieel voor de kinderen om ook daadwerkelijk de “overgang” te ervaren. In fase 4 zitten kinderen van 5 ½ tot 6 jaar oud. Die mogen meedoen met de lessen van fase 5. Kinderen in fase 4 hebben echter ook veel mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen op een spelende manier. Kinderen in fase 5 (vh eerste helft groep 3) zijn 6 tot 6 ½ jaar oud. Zij krijgen groepsinstructie. Daarnaast krijgen zij nog veel mogelijkheden om te “spelen” en tijdens dat spelen te leren.



**Fase 6 t/m 16** zullen lesstof krijgen die wordt bepaald door de leerdoelen die worden gesteld. Hierbij staat het leerdoel dus centraal en niet het leerboek. Omdat het zo kan uitkomen dat een kind in januari alle leerdoelen heeft gehaald aan het einde van fase 16 (bijvoorbeeld om dat de leerling in januari is gestart met fase 5), dan is er nog fase 16+. Deze fase zal de komende jaren nog verder invulling krijgen. Hierbij wordt in de komende jaren onder andere samenwerking gezocht met scholen voor voortgezet onderwijs.

Overigens dient te worden opgemerkt dat leeftijden indicatief zijn. De ontwikkeling van het kind op sociaal emotioneel terrein alsmede de ontwikkeling op cognitief gebied is maatgevend voor de overstap naar de volgende fase. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we observaties om dat te bepalen. Voor de cognitieve ontwikkeling gebruiken we toetsen van methodes en het Cito-leerlingvolgsysteem.

In het schooljaar 2004-2005 zijn we gestart met deze manier van lesgeven. We zijn gestart met de fase 1 t/m 3 en fase 4/5. In januari 2005 is daar de fase 6 bijgekomen. Per half jaar zal dit verder worden uitgebreid, totdat we in januari 2010 onze eerste fase 16 zullen hebben, die dan in juli 2010 de school zal verlaten als fase 16. In januari 2011 zal onze eerste fase 16+ worden gevormd. Het fasenonderwijs zal dus de school ingroeien en het onderwijs in groepen zal de school uitgroeien. De voordelen van het fasenonderwijs, die ook verderop nog beschreven worden, worden voor een groot deel nu ook al gerealiseerd in de groepen. Het fasenonderwijs maakt onze mogelijkheden om onderwijs, aangepast aan de mogelijkheden van het kind, nog groter

## 2.4 Groepsgericht adaptief onderwijs(zie ook hoofdstuk 3).

Groepsgericht adaptief onderwijs betekent dat de kinderen in hun fase instructie krijgen met de hele groep. Een instructie kent de volgende stappen:

- Alle kinderen krijgen te horen wat het doel is van de instructie, “wat wordt er geleerd”.
- In principe maken alle kinderen daarna de start van de instructie mee.
- In de loop van het instructiemoment maken kinderen zelf de keuze of ze de hele instructie verder meemaken

- Na afloop van het instructiemoment gaan alle kinderen aan het werk. Een aantal kinderen zal tijdens de verwerking extra instructie krijgen aan de instructietafel. Kinderen kunnen hier zelf voor kiezen, maar kunnen hiertoe ook worden uitgenodigd door de leerkracht.
- Na afloop van de les zal er een moment van evaluatie zijn, waarin leerkracht en kind kunnen aangeven hoe de les is verlopen en afspraken worden gemaakt over de volgende instructiemomenten.

Door deze manier van instructie geven, is het mogelijk om kinderen dat te geven wat ze nodig hebben.

Binnen de school werken we met zogenaamde blokinstructies. Dit houdt in dat op hetzelfde moment in de diverse klassen instructie wordt gegeven voor hetzelfde vak. Hierdoor kan een kind wellicht voor een deel van de vakken op een ander niveau instructie krijgen.

Het dagprogramma wordt in alle klassen aan de kinderen gemeld. Dit gebeurt vanaf fase 1 met dagritmekaarten en wordt dan uitgebreid naar een dagtaak en uiteindelijk een dagrooster in de hogere fasen.

#### **2..4.1 Verdiepende lesstof en extra aandacht**

Niet ieder kind leert even snel. Daar dienen we rekening mee te houden in onze lessen. Kinderen, die om welke reden dan ook extra aandacht en uitleg nodig hebben, krijgen die aandacht bij de herinstructie of met een aangepast lesprogramma (zie hiervoor hoofdstuk 4 de zorg voor de kinderen). Er zijn ook kinderen die sneller door de lesstof heen gaan. We hebben er als school voor gekozen om kinderen dan verdiepende lesstof aan te bieden en niet het lesprogramma te versnellen. Reden hiervoor is dat kinderen zich naast hun intellectuele ontwikkeling ook sociaal emotioneel ontwikkelen. Als kinderen te jong lesstof uit hogere groepen krijgen, is dat moeilijk voor die kinderen te verwerken. Verdiepende lesstof betekent lesstof die extra moeilijk is, maar wel binnen het leerdoel van de les.

Daarnaast zijn er in alle klassen kieskasten. Hierin zitten materialen die kinderen zelf mogen kiezen, als ze klaar zijn met hun werk. De materialen in deze kieskasten zijn zelfcontrolerend. Kinderen kunnen zo dus zelf hun werk nakijken en beoordelen.

#### **2.4.2 Veilige omgeving**

We zijn er van overtuigd dat kinderen alleen dan kunnen leren als zij zich veilig voelen op school. Dat betekent dat we het belangrijk vinden dat er op school een veilig, respectvolle omgeving wordt gecreëerd. Dit vraagt iets van de houding van de leerkracht, de leerling en de ouder bij ons op school (zie ook 2.1.1).

#### **2.4.3 Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid**

Kinderen leren bij ons op school een grote mate van zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. Deze vaardigheden hebben ze nodig om zich steeds verder te ontwikkelen, zonder altijd afhankelijk te zijn van anderen. Daarnaast zijn we er van overtuigd dat het goed is dat kinderen deze vaardigheden beheersen, omdat ze zich daarmee sterker kunnen opstellen in de maatschappij. Zelf zoeken naar oplossingen maakt je minder afhankelijk van anderen. Om kinderen zelf keuzes te laten maken, hebben ze bijvoorbeeld een speciale dobbelsteen in de hogere fasen. Met deze dobbelsteen kunnen kinderen een hulpvraag aangeven, zonder dat ze een hele poos met hun vinger omhoog zitten (door middel van een vraagteken of een uitroepteken op de dobbelsteen). Tevens geeft dit de kinderen de mogelijkheid om aan te geven of ze elkaar kunnen helpen.

#### **2.4.4 De takenkaart**

Kinderen hebben een takenkaart. Op deze kaart geven ze van tevoren aan hoeveel werk ze denken in een langere periode af te hebben. Achteraf bekijken de leerkracht en het kind samen of die doelstelling ook bereikt is. Kinderen leren zo hun werk te plannen.

#### **2.4.5 De kieskast.**

In elke klas is er een kieskast. Hierin zitten materialen, die kinderen kunnen gebruiken als ze klaar zijn met hun werk. De materialen dagen kinderen extra uit, om zich te verdiepen in bepaalde onderwerpen. Kinderen hebben hier een vrije keuze in. De leerkracht bespreekt wel met het kind de keuzes die gemaakt worden.

### **2.5 Diverse activiteiten**

Jaarlijks ontvangt u van ons de bijlage van de schoolgids. Hierin zijn opgenomen allerlei activiteiten die plaats vinden op school. Tevens ontvangt u van ons de Horizontaal. Hierin treft u altijd de laatste stand van zaken aan omtrent activiteiten.

#### **2.5.1 Informatie- en inloopavonden**

In de loop van het schooljaar worden er informatieavonden georganiseerd. Op zo'n avond wordt het schooljaar doorgenomen en kunt u vragen van algemene aard stellen aan de leerkracht. Voor groep 8 wordt extra aandacht besteed aan de aansluiting met het voortgezet onderwijs en de afsluiting van de basisschooltijd.

Tevens zijn er enkele keren per jaar inloopavonden. Op deze avonden kunt u met uw kind op school komen kijken en kan uw kind uitleggen wat er zoal gebeurt in de klas.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een activiteitenoverzicht, waarop de data van onder ander bovengenoemde avonden staan vermeld.

Op beide avonden is het uitdrukkelijk niet de bedoeling om over de individuele vorderingen van een kind te praten. Daarvoor kunt u apart een afspraak maken.

#### **2.5.2 Contactavonden**

Er zijn ieder schooljaar vier contactavonden, namelijk medio november, januari, maart en juni.

Er wordt dan gesproken over de vorderingen van uw kind in de klas. Voorafgaand aan de contactavond krijgt uw kind het rapport mee naar huis. Ouders kunnen zo van tevoren bekijken of ze vragen hebben over het rapport.

#### **2.5.3 Festiviteiten**

In de loop van elk schooljaar wordt een aantal feesten georganiseerd. Zo zijn er het Sinterklaasfeest, kerstfeest en lentefeest. Deze feesten worden georganiseerd door het team en de ouderraad samen. Uit beide groepen wordt een commissie gevormd, die gezamenlijk de activiteiten organiseren en coördineren.

#### **2.5.4 Het Horizon Theater**

Elke groep treedt één keer per jaar op met diverse podiumactiviteiten. De kinderen van de andere groepen gaan daar naar kijken. Ook de ouders van de kinderen die optreden, worden uitgenodigd om de voorstelling bij te wonen.

### **2.5.5 Creatieve ontwikkeling**

Elke week wordt er onder leiding van de leerkracht aandacht besteed aan de creatieve ontwikkeling van de kinderen. Dit is op het gebied van muziek, handvaardigheid, tekenen en drama.

### **3. De organisatie van de school**

#### **3.1 Groepsverdeling en team van leerkrachten**

De Horizon heeft in 2004 gekozen voor de invoering van fasenonderwijs. Dit houdt in dat we de komende jaren de volgende groepsverdelingen kennen:

2004-2005	fase 1 t/m 6	groep 4 t/m 8
2005-2006	fase 1 t/m 8	groep 5 t/m 8
2006-2007	fase 1 t/m 10	groep 6 t/m 8
2007-2008	fase 1 t/m 12	groep 7 en 8.

Zoals u ziet groeit het systeem van fasenonderwijs onze school in en het systeem van de groepen de school juist uit.

Naast het feit dat we te maken hebben met bovenstaand gegeven, hebben we jaarlijks ook te maken met de beschikbare personeelsformatie en de daaraan gekoppelde verdeling van leerlingen over de diverse groepen. Jaarlijks trachten wij dit ruim op tijd klaar te hebben. Doordat we een onderdeel zijn van het bestuur voor alle openbare scholen in de gemeente Woerden, bepaalt dat ook de personele inzet op onze school.

Nadat de groepsverdeling binnen het team is besproken, dient ook de medezeggenschapsraad hier nog zijn visie over te geven. Het streven hierbij is dat team en ouders van de medezeggenschapsraad komen met een gezamenlijk standpunt.

Het streven van de directie van de school is om begin juni de groepsverdeling aan ouders bekend te maken voor het schooljaar daarop. In de Horizontaal houden wij u hiervan op de hoogte.

In de "bijlage van de schoolgids" wordt jaarlijks gemeld welke leerkracht werkt in welke groep.

#### **3.2 Leeractiviteiten**

Bij het leren op school hebben we een belangrijk uitgangspunt centraal staan. Kinderen leren van elkaar, met elkaar en door elkaar. Dit houdt in dat kinderen erg veel leren door met elkaar in gesprek te zijn over de lesstof die ze krijgen aangeboden. De leerkracht is hierbij de begeleider in het leerproces. De leerkracht biedt via een instructie nieuwe lesstof aan. Daarna gaan de kinderen de lesstof verwerken. Dit kan zijn in schriften, werkboeken of bijvoorbeeld met spelmaterialen. Tijdens deze verwerking krijgen de kinderen de mogelijkheid om met elkaar in gesprek te zijn over de lessen. Op dat moment leren ze van elkaar, met elkaar en door elkaar.

##### **3.2.1 De fasenindeling**

**Fase 1 t/m 3** zijn kleuters van 4 t/m 5 ½ jaar oud. Kleuters leren vooral op een spelende manier en tijdens het gesprek in de kring.

**Fase 4/5** is een overgangsfase. De kinderen zijn 5 ½ tot 6 ½ jaar oud. In deze fase krijgen kinderen steeds meer belangstelling voor cijfers en letters. Kinderen krijgen tijdens de lessen allerlei mogelijkheden aangeboden om te leren lezen, rekenen en schrijven. Hierbij zeggen we tegen de kinderen van fase 4 dat ze mee

*mogen* doen tijdens de verwerking. Tegen de kinderen van fase 5 zeggen we dat ze mee *moeten* doen tijdens de verwerking van de les. Veel kinderen van fase 4 kiezen er dan meestal voor om wel bij de instructie actief mee te doen, maar daarna toch te kiezen voor een meer spelend moment van leren met eigen keuzes. De kinderen van fase 5 krijgen echter ook voldoende de mogelijkheid om nog te kunnen spelen. Hiermee creëren we een geleidelijke overgang van het leren op een speelse manier, naar een manier van leren gebaseerd op instructies.

**Fase 6 t/m 8.** De kinderen zijn rond de 7 jaar oud. Deze kinderen zijn helemaal toe aan het leren op basis van instructie. We stimuleren kinderen echter ook om zelf dingen eigen te maken. Dit doen ze door met elkaar in gesprek te zijn over de lessen. We noemen dit ook wel "interactief leren".

**Fase 9 t/m 16(+)** zijn de fasen waarin steeds meer vakken worden aangeboden. De wereld van de kinderen wordt steeds groter en daar wordt het lesprogramma op aangepast. Op vaste momenten van de dag krijgen de kinderen instructie over lesstof. Kinderen krijgen deels de vrijheid om zelf te bepalen of zij deze instructie ook nodig hebben. De kinderen worden geleerd om hierin keuzes te maken. Hierdoor leren kinderen ook dat ze niet alle instructie nodig hebben, om tot een bepaalde oplossing te komen. Maar ze leren ook dat ze soms juist extra instructie nodig hebben. Daarover zijn de leerkracht en het kind in gesprek. Voor alle fasen geldt uiteraard dat de kerndoelen van het basisonderwijs gehaald dienen te worden. Zij vormen het uitgangspunt van de lessen die worden gegeven.

### 3.2.2 Waarom deze indeling

Zoals al eerder genoemd zijn in de afgelopen jaren de *geconstateerde* verschillen tussen kinderen steeds groter geworden. De redenen hiervoor zijn onder andere:

- In het reguliere basisonderwijs blijven steeds meer kinderen, ook als ze meer moeite hebben met de lesstof. Er gaan dus minder leerlingen naar het speciaal basisonderwijs.
- Kinderen zitten "maar" 25 uur per week op school. Wat er in de overige tijd gebeurt helpt terdege mee hoe kinderen zich ontwikkelen. Daarbij hebben kinderen steeds meer mogelijkheden gekregen om zich te ontwikkelen. Denk daarbij maar eens aan de computer, televisie, spelmaterialen enzovoorts.
- In het basisonderwijs zijn we steeds beter in staat om de verschillen te signaleren.

Dit heeft tot gevolg dat we niet meer het "standaard" pakket aan elke leerling kunnen aanbieden. We moeten dan ook "onderwijs op maat" aanbieden. Hierbij hebben we op de Horizon de keuze gemaakt om niet individueel les te gaan geven. Wij vinden dat juist het groepsgebeuren ook een grote meerwaarde heeft in de ontwikkeling van kinderen. Niet voor niets is ons uitgangspunt: "kinderen leren van elkaar, met elkaar en door elkaar".

### 3.2.3 Combinaties.

Op de Horizon gaan we er van uit dat kinderen heel veel van elkaar, door elkaar en met elkaar kunnen leren. Combinatiegroepen zijn dan ook geen vervelende bijkomstigheid maar soms zelfs een bewuste keuze. De organisatie in de school wordt er een stuk flexibeler van.

### **3.3 Vak- en vormingsgebieden op de Horizon**

Zoals al eerder aangegeven, kun je drie periodes onderscheiden op de Horizon. Allereerst is er de periode van fase 1 t/m 3. Dit is de kleuterperiode. Kinderen leren vooral tijdens het spelen.

Daarna is er een overgang van het leren als kleuter naar het leren via instructies. Deze overgang is niet van de ene op de andere dag. Deze periode is terug te zien in de fase 4 en 5.

Vanaf fase 6 wordt er vooral geleerd door middel van instructies.

### **3.3.1 De leeractiviteiten in fase 1 t/m 3**

Het onderwijs aan kleuters heeft een eigen karakter. Voor een goede ontwikkeling zijn in die periode drie basisvoorwaarden noodzakelijk. Daarbij denken we aan nieuwsgierigheid, emotionele vrijheid en zelfvertrouwen.

Kleuters leren voornamelijk op een spelgerichte manier. In hun spel leren ze bijvoorbeeld de kleuren, de getallen enzovoorts. Vandaar dat spel een typische kleuteractiviteit is. De leerkrachten spelen een actieve rol bij het aanbieden en de begeleiding van de spelactiviteiten, waarbij veel ruimte gegeven wordt aan het eigen initiatief van de kinderen.

Vanuit het spel wordt de wereld verkend, het voorstellingsvermogen en de creativiteit bevordert en leren ze samen spelen en werken.

In grote lijnen zou het onderwijsaanbod in fase 1 t/m 3 kunnen worden onderverdeeld in de volgende vier onderdelen:

- spel
- werken met ontwikkelingsmateriaal zoals puzzels en constructiemateriaal
- thema's en projecten (herfst, sinterklaas)
- Kringactiviteiten (muziek, voorlezen).

### **3.3.2 De leeractiviteiten in fase 4**

Naast de bovengenoemde activiteiten geldt dat kleuters in hun laatste fase als kleuter steeds meer belangstelling krijgen voor cijfers en letters. Vroeger werd dat genoemd "ontluikende geletterdheid". In deze fase komt er dus, naast bovengenoemde onderdelen, bij:

- voorbereidend lezen
- voorbereidend schrijven
- Voorbereidend rekenen.

Omdat veel activiteiten in fase 5 worden herhaald en tevens kinderen in fase 5 baat hebben bij de herhaling van het aanbod van fase 4, is het een goede zaak als fase 4 en 5 gecombineerd in één groep zitten. Daarnaast wordt de overgang, van kleuter naar leren lezen en rekenen, veel minder groot.

### **3.3.3 De leeractiviteiten vanaf fase 5**

Omdat een leerling nu toe is aan instructiegericht leren, ligt de prioriteit bij de diverse vak- en vormingsgebieden. De vakken lezen, taal en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke verdere ontwikkeling.

#### **3.3.3.1 Lezen**

In fase 1 t/m 4 zijn er vele activiteiten die we als voorbereidend lezen kunnen beschouwen. Het "echte" leren lezen start in fase 5. Voor dit aanvankelijk leesonderwijs gebruiken wij de veel gebruikte methode "Veilig Leren Lezen". Vanaf fase 7 gebruiken we vervolgens methodisch materiaal om het technisch lezen en begripend lezen verder te ondersteunen. Eén keer per week hebben de kinderen vanaf fase 6 niveaulezen. Hierbij krijgen de leerlingen de mogelijkheid om onder leiding van een leesmoeder of -vader boekjes te lezen op het eigen niveau.

Het niveau wordt bepaald door de zogenaamde AVI-toets. Dit is een toets die enkel het technisch leesniveau van een kind bepaalt. Een leerkracht neemt vier keer per jaar deze toets af.

Naast het technisch en begrijpend lezen vinden we het plezier in lezen ook heel belangrijk. Er wordt regelmatig voorgelezen en er wordt tijd vrij gemaakt voor “vrij” lezen. Iedere groep beschikt over een uitgebreide bibliotheek. Daarnaast worden er bezoeken gebracht aan de openbare bibliotheek, wordt er aandacht besteed aan de Kinderboekenweek en wordt de voorleeskampioen van de school aangewezen.

### **3.3.3.2 Nederlandse taal**

Het taalonderwijs bevat de deelgebieden spreken/luisteren, spelling en stelopdrachten. In fase 5 en 6 wordt voor het taalonderwijs “Veilig Leren Lezen” gebruikt. We gebruiken vanaf fase 7 hiervoor de taalmethode “Taaljournaal”. Deze methode bestaat uit twee gedeeltes:

1. Taaljournaal taal behandelt alle aspecten van het taalonderwijs behalve de spelling.
2. Taaljournaal spelling behandelt vanaf fase 7 de spelling van de onveranderlijke woorden en in de laatste twee schooljaren ook de spelling van de veranderlijke woorden (werkwoorden).

De vorderingen worden regelmatig getoetst met een methodegebonden toets. Daarnaast wordt twee keer per jaar een extra toets afgenomen voor de spelling via het Cito-leerlingvolgsysteem.

### **3.3.3.3 Rekenen en Wiskunde**

Voor het rekenen/wiskunde onderwijs gebruiken we de methode “Rekenrijk”. Dit is een zogenaamde “realistische rekenmethode”. Dit houdt in dat er met name bij de uitleg van een nieuw probleem wordt gewerkt vanuit voorbeelden uit het dagelijkse leven en veel minder met de saaie rijtjes.

Daarnaast hechten we veel belang aan het automatiseren van de sommen.

De vorderingen worden bijgehouden door methodegebonden toetsen. Twee maal per jaar worden toetsen afgenomen in het kader van het Cito-leerlingvolgsysteem.

### **3.3.3.4 Schrijven**

In fase 1 t/m 4 gebruiken we voor het vak schrijven de methode “Schrijfdans”. Deze methode gaat uit van de motorische ontwikkeling van een kleuter.

In fase 5 en 6 gebruiken we de methode “Pennestreken”. Deze methode leert de kinderen de woordjes, die ze krijgen aangeboden bij het leren lezen, in “lopend schrift”.

Vanaf fase 7 maken we gebruik van de methode “Schrijven in de basisschool”. In de bovenbouw is daarnaast ook aandacht voor creatief schrijven.

### **3.3.3.5 Kennisgebieden en sociale redzaamheid**

Hieronder vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en kennis der natuur. In deze vakken wordt ook aandacht besteed aan maatschappelijke verhoudingen, natuur, milieu en techniek.

We gebruiken hiervoor diverse leermethodes. De lessen worden over het algemeen afgesloten met een toets.

Ook maken we gebruik van het aanbod van “de Kievit” en NME (Natuur en Milieu Educatie) als het gaat om bijvoorbeeld excursies en materialen op het gebied van natuur en milieu educatie.

De Horizon heeft een uitgebreid documentatiecentrum. De leerlingen maken hier gebruik van bij bijvoorbeeld het maken van een werkstuk of het voorbereiden van een spreekbeurt.

### **3.3.3.6 Expressieactiviteiten**

Voor fase 1 t/m 5 geldt dat alle expressieactiviteiten geïntegreerd zijn in het lesprogramma. Vanaf fase 6 is het een apart onderdeel op het lesrooster. Elke week wordt er aandacht besteed aan de volgende onderdelen: tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische vorming.

Hiervoor maken we onder andere gebruik van de methode "Moet je doen". De school maakt ook gebruik van de diensten van de stichting Kunstzinnige Vorming. Deze organiseert voor de school kunstactiviteiten, waardoor alle kinderen in de loop van acht jaren met diverse kunstvormen in aanraking komen, zoals muziek, dans, literatuur, film en beeldende kunst.

### **3.3.3.7 Bewegingsonderwijs**

In fase 1 t/m 3 wordt dagelijks ruimte gemaakt voor bewegingsonderwijs. In de speelhal is er de mogelijkheid om een gymles of een spelles te geven. Daarnaast gaan de kleuters één keer per week naar de sporthal.

Vanaf fase 4 krijgen de kinderen twee keer per week bewegingsonderwijs. Een deel van de gymlessen wordt gegeven door een vakleerkracht. De overige lessen worden gegeven door de groepsleerkracht en zijn voorbereid door de vakleerkracht.

De gymlessen worden gegeven in sporthal "de Kroon" gelegen naast de school.

### **3.3.3.8 Computeronderwijs**

De school is ruim voorzien van computers. Er ligt een modern netwerk in school, met verbinding op internet. Daarnaast staan er in de diverse ruimtes nog computers, die los van het netwerk functioneren. De leerlingen komen daardoor al vanaf het begin in aanraking met de computer. De computer heeft vooral een hulpfunctie om bijvoorbeeld een spellingprobleem aan te pakken of de tafels te automatiseren. Ook kan de computer als tekstverwerker worden gebruikt en kan er informatie worden gevonden in encyclopedieën en op internet.

Bij wereld oriëntatie wordt de computer gebruikt als ondersteuning van de verwerkingslessen.

Tevens is de computer een onderdeel van de "kieskastopdrachten" (zie ook 2.4.5). Kinderen krijgen dan bijvoorbeeld de opdracht zich Excel of Powerpoint eigen te maken.

### **3.3.3.9 Internetprotocol**

Kinderen vanaf fase 9 mogen op school gebruik maken van internet. Hierbij hebben we de keuze gemaakt dat we geen filter op het internetgebruik zetten. Dit betekent dat in principe kinderen alles kunnen bezoeken. Dit willen we natuurlijk niet. Er zijn delen van internet, waarvan wij in ieder geval vinden dat kinderen daar niets te zoeken hebben. Met de kinderen maken we daarom een "officiële" afspraak door een protocol op te stellen over het gebruik van internet. In het protocol worden afspraken gemaakt over welke pagina's er wel of niet mogen worden bezocht en hoe om te gaan met zaken, waarvan we vinden dat dat ongewenst is. Ook worden er duidelijke afspraken gemaakt over het uitwisselen van persoonlijke gegevens. Chatten is op school niet toegestaan. Mocht een kind zich niet houden aan de afspraken in dit protocol, dan wordt toegang tot internet ontzegd. Dit wordt met u als ouder uiteraard besproken.

### **3.3.3.10 Homepage van de school**

De school heeft een eigen homepage. Een webvader houdt deze homepage bij. Deels zorgen de leerkrachten, samen met de kinderen, voor vulling van de pagina's. Tevens vindt u op deze homepage algemene informatie van de school.

De homepage is te vinden op [www.obsdehorizon.nl](http://www.obsdehorizon.nl). Ouders kunnen zich via de homepage opgeven voor een e mail service, waarbij u een bericht krijgt, zodra er wat veranderd is op de site.

### **3.3.3.11 Engels**

Een keer per week staat het vak Engels op het programma voor groep 7 en 8. Hiervoor gebruiken we de methode Hello World. In de lessen draait het voornamelijk om luister- en spreekvaardigheid.

### **3.3.3.12 Godsdienst- en Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO)**

Ouders van leerlingen vanaf fase 9 kunnen een keer per jaar voor hun kind een keuze maken voor het volgen van godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs. Dit gebeurt door het invullen van een briefje, dat door de ouders moet zijn ondertekend. Wij vinden als openbare school dat juist in dit soort keuzes het openbare van onze school blijkt. Wij vinden het namelijk belangrijk dat kinderen leren omgaan met de verschillen in de (godsdienstige) achtergrond van anderen. Maar daarnaast moet er een mogelijkheid zijn om keuzes te kunnen maken. Bijvoorbeeld de keuze tussen godsdienstlessen of lessen HVO.

Godsdienstlessen hebben als inhoud dat door vertelling, gesprek en vormen van expressie kinderen vertrouwd worden gemaakt met verhalen en begrippen uit de bijbel, zodat zij een beter verband kunnen leggen tussen onze samenleving, cultuur en taal. De lessen worden verzorgd door een docent die benoemd is door de Nederlands Hervormde Kerk. De lessen sturen beslist niet in een bepaalde kerkelijke richting. Veel ouders vinden de lessen belangrijk voor de algemene ontwikkeling van hun kind(eren).

Humanistisch Vormings Onderwijs wil kinderen laten ontdekken wat zij en andere mensen voelen, denken, willen en doen in diverse situaties. De nadruk ligt op het uitwisselen van eigen ervaringen en gevoelens. Spel, gesprekken en andere expressieactiviteiten zijn hulpmiddelen bij het samen uitwerken van onderwerpen zoals vooroordelen, goed en kwaad, vriendschap, bang zijn, verdriet enz. De vakleerkracht is aangesteld door het Humanistisch Verbond.

## **3.4 Na- en buitenschoolse activiteiten**

### **3.4.1 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen**

Onze school neemt, bij voldoende belangstelling van de kinderen, deel aan verschillende buitenschoolse activiteiten zoals avondvierdaagse, voetbal- en korfbaltoernooien.

### **3.4.2 Projectweek**

Elk jaar zetten de leerkrachten een project op touw. Alle groepen werken dan twee weken met hetzelfde onderwerp. Het project wordt afgesloten met een inloopavond, waarbij u als ouder kunt komen kijken naar wat er allemaal is gebeurd.

### **3.4.3 Schoolreis en schoolkamp**

Ieder jaar gaan de kinderen op schoolreis. Samen met de ouderraad wordt naar een geschikte locatie gezocht. In het laatste jaar gaan de kinderen op kamp. Ze gaan dan niet op schoolreis. De schoolreis en het schoolkamp kunnen per giro worden betaald.

### **3.5 Sponsoring**

De school heeft het standpunt dat de school onafhankelijk moet blijven in de keuzes die ze maken op school. Daarom vinden we dat we niet afhankelijk mogen zijn van geld buiten de normale budgetten om. Dit houdt in dat zowel de inhoud van de lessen, als de continuïteit nimmer kunnen worden bekostigd uit gelden ontvangen uit sponsoring e.d. Echter, we constateren de laatste jaren steeds vaker dat een heleboel, in onze ogen zeer goede projecten, steeds meer afhankelijk worden van sponsoring. Vandaar dat wij keer op keer sponsoring en reclame zullen bekijken en toetsen aan de normen van onze onafhankelijkheid.

## **4. De zorg voor de kinderen**

### **4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Meestal rond de leeftijd van 2 ½ of 3 jaar melden ouders hun kinderen aan bij een basisschool.

Twee maanden voordat uw kind vier wordt, mag het vijf dagdelen komen “wennen”. Hiervoor kunt u afspraken maken met één van de leerkrachten van de kleutergroepen. Meestal is er sprake van dat er op de Horizon twee kleutergroepen zijn. Plaatsing in één van de kleutergroepen gebeurt door de directeur. Hij bepaalt de plaatsing op basis van het feit dat de kleutergroepen ongeveer even groot dienen te zijn. Daarnaast letten we er op dat er geen broertjes of zusjes bij elkaar in de klas komen (Voor tweelingen maken we hierop een uitzondering. Plaatsing gebeurt dan in overleg met de ouders van de tweeling).

Op de dag dat een kind 4 jaar is geworden, mag het hele dagen naar school. Als het 5 jaar is moet het volledig naar school en spreken we over leerplicht.

### **4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen in de school**

Om de ontwikkeling van de kinderen goed in de gaten te houden, hebben we het leerlingvolgsysteem opgezet. Dit is een serie toetsen e.d. die ons de informatie geeft over de vorderingen van uw kind. De gegevens worden opgeslagen in het leerlingdossier. Daarnaast worden er in het dossier handelingsplannen en gespreksformulieren opgeslagen. Het dossier van uw kind kunt u altijd inzien. U kunt dit via de leerkracht van uw kind of de intern begeleider regelen.

#### **4.2.1 Fase 1 t/m 4**

Iedere leerling wordt geobserveerd. Regelmatig worden gegevens uit die observaties verwerkt in de zogenaamde observatielijst. Gekeken wordt o.a. naar de verstandelijke ontwikkeling (bijv. mondeling taalgebruik en begrippen), de sociale ontwikkeling (bijv. samenwerken) en de lichamelijke ontwikkeling (bijv. motoriek).

We gebruiken hiervoor onder andere het GOVK pakket (verzameling van bovengenoemde observatielijsten). GOVK staat voor Gouds Ontwikkelings Volgsysteem voor Kleuters.

Daarnaast wordt er twee keer per jaar vanaf fase 3 een toets afgenomen voor het leerlingvolgsysteem van het Cito voor de vakken rekenen en taal. De gegevens daarvan worden ook opgenomen in het leerling-dossier.

#### **4.2.2 Fase 5 en verder**

Het leerling--dossier gaat “mee” naar de volgende groepen. Dat dossier wordt telkens verder aangevuld om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen.

Voor de vorderingen bij lezen, spellen en rekenen worden twee keer per schooljaar toetsen afgenomen die zijn ontwikkeld door het Cito (overigens is het Cito enkel de uitgever van deze toetsen en krijgen zij uitslagen van deze toetsen niet onder ogen). De vorderingen worden in kaart gebracht en geven ons een eerste signaal of de vorderingen gaan zoals we verwachten.

Naast deze toetsen worden er ook nog toetsen afgenomen die behoren bij de verschillende methodes. Hiermee worden telkens nieuw aangeleerde vaardigheden getoetst.

Mocht er uit een van de toetsen blijken dat er extra aandacht nodig is, dan kan of de leerkracht of de intern begeleider of de SchoolBegeleidingsDienst aanvullend toetsen, waardoor we er achter komen waarom de extra aandacht noodzakelijk is. In paragraaf 4.3 treft u een “stappenplan” aan, zoals we dat als team hebben afgesproken en dit is ook opgenomen in het schoolplan.

#### **4.2.3 De Cito-eindtoets basisonderwijs**

De eindtoets wordt elk jaar in februari afgenomen in groep 8. Deze toets is een verplicht onderdeel in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs. De uitslag van deze toets is meestal een bevestiging van het idee dat op school al met u was besproken over het voortgezet onderwijs.

#### **4.2.4 De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders/verzorgers**

Alle kinderen krijgen vier maal per jaar een rapport mee naar huis. Het beoordelen in de rapporten gebeurt op twee manieren namelijk met cijfers en/of woorden.

Voor fase 1 t/m 4 geldt dat ze enkel een rapport met woorden krijgen. Vanaf fase 5 worden er ook cijferbeoordelingen gegeven.

In het eerste en het derde rapport wordt enkel beoordeeld met woorden. In het tweede en het vierde rapport (de overgangsrapporten) worden er ook cijferbeoordelingen gegeven.

Het beoordelen van de kinderen heeft twee kanten: het weergeven in hoeverre het kind de stof beheerst en het stimuleren van het kind door het met een goede beoordeling te belonen. Dit laatste aspect vinden wij ook belangrijk. Dit betekent voor ons, dat wij altijd rekening proberen te houden met de mogelijkheden van elk kind.

### **4.3 Het stappenplan voor de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Geen enkele leerling is het zelfde. Dus ook geen enkele leerling zal zich in precies het zelfde tempo ontwikkelen als de andere leerling. Ons onderwijs is daarop ingericht.

Een van de leerkrachten op de Horizon heeft de taak van Intern Begeleider. Haar voornaamste taak is het ordenen en in kaart brengen van de zorg bij ons op school. De ib-er overlegt regelmatig met de andere leerkrachten over een “zorgleerling”.

Het gaat bij leerlingenzorg om leerlingen die moeite hebben het tempo van de aangeboden lesstof binnen de groep, om welke reden dan ook, bij te houden. Maar daarnaast is er ook een groep die een extra uitdaging nodig hebben. Dit zijn kinderen die een hoge intelligentie hebben. Deze hoge intelligentie moet worden ontwikkeld, om eventueel ook te kunnen leiden tot hoog begaafdheid. Daarbij moeten we goed in de gaten blijven houden dat niet elk kind hoogbegaafd is, ook al is het wat slimmer dan de gemiddelde leerling. Zaak is altijd dat de intellectuele en sociaal-emotionele ontwikkeling zo harmonisch mogelijk verlopen.

Zodra een leerkracht vaststelt, dat er extra aandacht noodzakelijk is, gaat het stappenplan een rol spelen. De ouders/verzorgers worden door de leerkracht van

de leerling op de hoogte gebracht. Zij moeten toestemming verlenen aan elke stap in dit stappenplan.

#### Stap 1.

Als een leerling het met wat extra hulp van thuis kan doen, maakt de leerkracht een afspraak met ouders hierover. De afspraken worden genoteerd op een ouder gespreksformulier, waarvan u ook een exemplaar krijgt. Tevens wordt dit opgeslagen in het leerlingendossier.

#### Stap 2.

Als er meer zorg/aandacht nodig is, gaat de leerkracht in gesprek met de intern begeleider. Er wordt dan besproken wat het probleem is en wat de mogelijke oplossingen zijn. Tevens wordt er afgesproken binnen welke termijn er een evaluatie plaats vindt.

Er zijn drie mogelijkheden die kunnen leiden tot de oplossing:

1. Er vindt een korte advisering plaats tijdens de leerlingbespreking met eventueel een handelingsplan, opgesteld door de leerkracht.
2. De ib-er of een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst toetst de leerling en bespreekt de gegevens met de leerkracht. Er kunnen jaarlijks maar een zeer beperkt aantal leerlingen worden getoetst door de schoolbegeleidingsdienst.
3. Bij twijfel over de te nemen beslissing, wordt de leerling besproken met een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst. De ouders zijn over dit gesprek op de hoogte gesteld door de leerkracht.

#### Stap 3.

De leerkracht nodigt de ouders/verzorgers van de leerling uit voor een gesprek op school. Bij dit gesprek is, op verzoek, de ib-er aanwezig (en indien noodzakelijk de directeur). In dit gesprek krijgen de ouders/verzorgers uitleg van de situatie en de voorstellen te komen tot een oplossing. Ouders /verzorgers moeten toestemming verlenen om dit voorstel uit te voeren. De leerkracht, of op verzoek de ib-er, maakt van het gesprek met de ouders een verslag.

#### Stap 4.

De leerling wordt door de ib-er of een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst getoetst. Aan de hand van de uitslag wordt in samenspraak met de ib-er een handelingsplan opgesteld door de leerkracht. Afhankelijk van de toetsresultaten en de grootte van het probleem kan worden besloten tot:

- een apart programma naast het gewone programma
- het tijdelijk/definitief vervangen van het gewone programma door werk uit het handelingsplan

De extra zorg kan zowel binnen als buiten de klas worden gegeven. Buiten de klas kan het gaan om wat extra aandacht voor of na schooltijd, huiswerk en natuurlijk remedial teaching (extra individuele aandacht van een leerkracht buiten de groep en onder schooltijd).

Het handelingsplan beschrijft al deze onderdelen als ook de momenten van de evaluatie.

#### Stap 5.

In het handelingsplan staat beschreven wanneer de evaluatie van de hulp plaats vindt. Bij die evaluatie, waarbij de ib-er op verzoek aanwezig is, wordt bekeken of de hulp zijn doelen heeft bereikt. Dit kan door extra toetsen afnemen of door andere indicaties binnen of buiten de groep.

Uit de evaluatie kunnen dan twee dingen naar voren komen:

- De problemen zijn beheersbaar in de klas of zijn zelfs helemaal verdwenen.
- Er wordt een nieuw handelingsplan opgesteld. Het stappenplan vanaf stap 2 of 3 wordt dan weer gevolgd.
- Er wordt een werkplan opgesteld. Dit betekent dat het normale lesprogramma wordt losgelaten en er een totaal apart programma wordt gemaakt voor dat ene vak voor die ene leerling.

#### Stap 6.

De handelingsplannen en oudergespreksformulieren worden aan het leerlingendossier toegevoegd. Bij eventuele aanmelding van een leerling voor speciaal basisonderwijs of leerweg ondersteunend onderwijs moet deze informatie worden gebruikt.

Wanneer een kind het onderwijs op school niet meer kan volgen, wordt een procedure gestart om de leerling te verwijzen naar speciale scholen voor basisonderwijs. De school (ib-er en groepsleerkracht) stelt een onderwijskundig rapport op en de leerling wordt aangemeld bij de commissie KinderZorg (CKZ). Deze commissie is ingesteld door het samenwerkingsverband Woerden e.o., waartoe ook de Horizon behoort. De commissie geeft een advies aan de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) die vervolgens bepaalt of een leerling wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs. In het zorgplan van het samenwerkingsverband kunt u hierover meer lezen. Dit plan is op school in te zien.

In alle gevallen vinden wij het van het grootste belang dat er overleg is met de ouders/verzorgers. U kunt natuurlijk wachten tot de rapporten worden besproken, maar ook tussentijds kunt u altijd een afspraak maken met een van de leerkrachten om over de vorderingen te praten.

### **4.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Het kan op een bepaald moment gebeuren dat we tot de conclusie komen dat een kind erg veel zorg nodig heeft. We moeten ons dan afvragen of de Horizon wel de goede plek is voor uw kind.

Uitgangspunt blijft: "we hebben geen plaats, we maken plaats". Echter, zodra een leerling te veel zorg nodig heeft, wordt er met de ouders gesproken over aanmelding bij een school voor speciaal onderwijs. Deze scholen zijn gespecialiseerd in het specifieke probleem van een leerling.

Op het moment dat een kind bij ons op school wordt aangemeld, van wie van te voren vast staat dat er extra zorg moet worden geboden, heeft de school een aparte procedure. De reden hiervoor is dat de school zowel een verantwoordelijkheid heeft voor de individuele leerling als een verantwoordelijkheid naar de hele groep. Per leerjaar zal dan worden bekeken of de zorg in die groep geboden kan worden.

Een aparte groep leerlingen is de leerling "met het rugzakje". In dat rugzakje zit extra geld, waarmee extra hulp kan worden ingekocht. Het gaat hierbij om leerlingen met een geestelijke of een lichamelijke handicap of een combinatie van handicaps. De school wil zoveel mogelijk leerlingen binnen haar onderwijs opvangen. Daar is het onderwijs ook zo veel mogelijk op ingericht. Er zijn echter grenzen aan die mogelijkheden. De school zal telkens moeten bekijken of de

zorg, die een dergelijke leerling nodig heeft, ook door de school geboden kan worden. Daarom zullen we bij de inschrijving van een leerling al kijken of ons systeem het mogelijk maakt om een leerling op school aan te nemen. Die beoordeling wordt in eerste instantie gedaan door de directeur, door uitgebreid gesprekken te voeren met ouders van de kinderen. Vervolgens zal er een vervolgesprek plaats vinden met de intern begeleider. Uiteindelijk moet de directeur, na goed overleg met alle betrokkenen, een besluit hierin nemen. Hij zal dit besluit ook motiveren naar de ouders toe.

#### **4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Als een kind in zijn laatste basisschooljaar is aangekomen, wordt het belangrijk te spreken over het voortgezet onderwijs.

Om duidelijk te maken hoe dat verloopt, wordt u in november uitgenodigd voor een algemene informatieavond over hoe u het beste een school voor voortgezet onderwijs kunt kiezen en welke keuzes u kunt maken. In januari volgt dan de scholenmarkt en de open dagen van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs. U kunt als ouder zich dan een beeld vormen van de diverse scholen. Tevens krijgt u uitleg over de advisering en aanmelding.

In november krijgen de kinderen een voorlopig advies. Dit advies geeft enkel een niveau aan en niet een schoolkeuze. De schoolkeuze dient u, samen met uw kind, te maken.

In februari wordt de Cito-eindtoets basisonderwijs afgenomen. Ongeveer een maand later krijgen we hiervan een uitslag. De uitslag is in de meeste gevallen overeenkomstig het advies van de basisschool.

In maart wordt vervolgens het definitieve advies gegeven en geeft de school uw kind op voor een school voor voortgezet onderwijs. Als ouder wordt u, samen met uw kind, uitgenodigd op school om het advies en de Cito-uitslag te komen bespreken en de papieren voor het voortgezet onderwijs in te vullen.

Om ons heen merken we dat scholen verschillend om gaan met het advies van de basisschool en de uitslag van de Cito-eindtoets. Meer informatie hierover kunt u krijgen van de leerkracht(en) van groep 8/fase 16.

Als een kind eenmaal is aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs, volgt meestal een gesprek van de leerkracht(en) van groep 8 en de mentor van het voortgezet onderwijs. Er vindt dan een overdracht plaats over de vorderingen van uw kind.

#### **4.6 Het onderwijskundig rapport**

Bij het verlaten van de school stelt de school een onderwijskundig rapport samen. De gegevens voor dit rapport komen uit het leerling-dossier. Ook als een leerling wordt aangemeld voor een school voor speciaal onderwijs wordt er ook een onderwijskundig rapport opgesteld. U, als ouder, krijgt dit rapport vooraf altijd eerst ter inzage.

## **5. Medewerkers van de school**

### **5.1 De verdeling van de leerkrachten over de groepen**

Ook in het onderwijs kennen we fenomenen als parttime werken en adv. Dit zorgt er voor dat het bijna niet meer mogelijk is om één leerkracht verantwoordelijk te maken voor een bepaalde groep kinderen. Wel streven we er naar om niet meer dan twee leerkrachten voor één groep kinderen te zetten. In de praktijk kan hiervan om organisatorische redenen worden afgeweken. Het gaat dan om bijvoorbeeld specifieke vakken, die door specifieke leerkrachten worden gegeven, of om vervanging bij ziekte.

### **5.2 Vervanging van afwezige leerkrachten**

Leerkrachten kunnen ook ziek worden of verlof krijgen. Voor kinderen is dat over het algemeen vervelend. Bij ziekte van een leerkracht krijgen we te maken met diverse mogelijkheden om de ziektevervanging op te lossen.

- Het openbaar onderwijs in de gemeente Woerden heeft, samen met het openbaar onderwijs in de gemeente Montfoort en Maarssen, een vervangingspool opgezet met leerkrachten die invallen bij ziekte. Als deze mensen beschikbaar zijn, dan dienen zij ook ingezet te worden bij ziekte van leerkrachten.
- Daarnaast kan de directeur een beroep doen op de parttime medewerkers, die eventueel één of meerdere dagen extra willen werken. Hun inzet hangt af van hun eigen agenda en mogelijkheden.
- Een andere mogelijkheid is dat er leerkrachten van elders komen om de zieke leerkracht te vervangen.
- Mocht er geen vervangende leerkracht beschikbaar zijn, dan is er nog de mogelijkheid om groepen (tijdelijk) samen te voegen.
- Als laatste willen we de mogelijkheid hebben om een groep naar huis te sturen. Gelukkig leert de ervaring van de afgelopen jaren dat het zelden is voorgekomen. Afspraak binnen de school is daarbij dat u hier niet mee te maken krijgt als uw kind 's morgens naar school toe komt. Van tevoren zal dit per brief worden medegedeeld, met daarbij de nodige uitleg waarom is gekozen voor deze oplossing en hoe lang dit gaat duren.

Het beste komt een kind uit de verf bij de leerkracht, die het kind kent. Ons systeem is echter zodanig dat vervangende leerkrachten vrij gemakkelijk de lessen kunnen overnemen.

Het lesprogramma is van tevoren voorbereid en ligt klaar. Daarnaast kennen de leerlingen het lesprogramma goed en kunnen de vervangende leerkracht daar ook bij helpen. Tevens krijgt de vervangende leerkracht steun van de overige leerkrachten.

### **5.3 De samenstelling van het team**

Voor het huidige team van de Horizon is de basis gelegd in het schooljaar 2000-2001. Sinds dat schooljaar wordt er gewerkt aan de school zoals die er nu staat.

De samenstelling van het team is een mix van oudere ervaren leerkrachten en jonge enthousiaste leerkrachten. Deze mix draagt bij aan de ontwikkeling van de school.

De leerkrachten zijn deels parttime, deels fulltime verbonden aan de school. Alle leerkrachten moeten breed inzetbaar zijn. Dat wil zeggen dat ze in principe in alle groepen les kunnen geven. Echter, we willen natuurlijk altijd gebruik kunnen blijven maken van specialisaties van leerkrachten.

Daarnaast is er aan de school een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs verbonden. Hij geeft de kinderen vanaf fase 5 een keer per week gymles. Tevens verzorgt hij het lesprogramma voor de andere gymlessen, die de groepsleerkracht zelf geeft. Aandachtspunt hierbij is dat leerkrachten, die nu van de opleiding afkomen, niet meer meteen bevoegd zijn om gymlessen te geven. Hierdoor kan het voorkomen dat de vakleerkracht alle lessen van een groep verzorgt.

Voor het levensbeschouwelijk onderwijs komen er twee leerkrachten in groep 5 t/m 8. De ene leerkracht verzorgt de lessen godsdienstonderwijs. De andere leerkracht verzorgt de lessen humanistisch vormingsonderwijs (zie ook paragraaf 3.3.3.11.). Deze lessen duren drie kwartier. In de bijlage van de schoolgids is het rooster terug te vinden.

## **5.4 Stagiaires**

Wij bieden plaats aan studenten van de lerarenopleiding. Zij geven lessen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Wanneer een student het laatste (vierde) jaar van zijn/haar opleiding heeft bereikt, gaat de student een zogenaamde lio-stage volgen. Dit is een stage, waarin de student proeven van bekwaamheid moet afleggen. De student moet dan zoveel mogelijk onder eigen verantwoordelijkheid de groep begeleiden en laten zien dat hij/zij het vak beheerst. Ook nu houdt de groepsleerkracht uiteraard zeer goed in de gaten hoe de situatie in de groep is. Een student mag echter pas aan de lio-stage beginnen, indien hij/zij heeft laten zien dat de student aan alle voorwaarden voldoet. In "de Horizontaal" houden wij u over de aanwezigheid van stagiaires op de hoogte.

## **5.5 ADV van leerkrachten**

Een leerkracht heeft in principe recht op ADV. De parttimers krijgen de ADV uitbetaald. De fulltimers krijgen regelmatig een vrijdag vrij en worden dan vervangen of zijn elke vrijdagmiddag vrij. In elk lokaal hangt een rooster, als leerlingen te maken krijgen met verschillende leerkrachten in hun groep.

## **5.6 De conciërge**

Al sinds jaar en dag werkt op de Horizon een conciërge. Jarenlang heeft zij dit vrijwillig gedaan. De laatste jaren in een gesubsidieerde baan. De leiding van de school ziet in haar inzet een grote waarde en zal er ook alles aan doen om dat te behouden.

## **6 De ouders**

### **6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers**

Er moet een goede afstemming zijn tussen ouders/verzorgers en de school. De ouders/verzorgers blijven verantwoordelijk, maar de school vervult een belangrijke rol in de vorming van uw kind. De school geeft daarom ouders/verzorgers mogelijkheden tot inspraak bij activiteiten voor zover dat pedagogisch, didactisch en organisatorisch verantwoord is in de ogen van de school. De eindverantwoordelijkheid voor wat er gebeurt op school ligt namelijk altijd bij school.

### **6.2 Contacten met ouders over de voortgang van de kinderen**

Naast de georganiseerde gespreksmomenten kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht. We vinden het zeer belangrijk dat er goed overleg is over de algehele voortgang van uw kind.

Zoals al is beschreven in hoofdstuk 2 zijn er de informatieavonden, contactmiddagen en –avonden, ouderavonden en inloopavonden.

### **6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school**

Met elkaar in gesprek zijn over ons onderwijs doen we graag.

Via uw kind krijgt u natuurlijk al veel informatie over hoe het er aan toe gaat op school. Maar heel veel informatie krijgt u ook niet. Daarom zijn er een aantal andere mogelijkheden.

Maandelijks wordt de “Horizontaal” uitgegeven. Dit informatiebulletin wordt gebruikt om al die informatie door te geven waarvan wij denken dat u dat graag wilt weten.

Een aantal keren per jaar is er een informatieavond. Op deze avond krijgt u informatie over een specifiek onderwerp. U kunt hierbij denken aan onderwerpen rondom het fasenonderwijs of de groepsverdeling van het jaar daarop.

Eén keer in de vier jaar wordt de schoolgids en het schoolplan geschreven. De schoolgids wordt uitgedeeld aan alle ouders. Het schoolplan is op school op te vragen. In de schoolgids en het schoolplan staan onze keuzes voor het onderwijs uitgelegd aan belangstellenden. Eén keer per jaar wordt tevens een bijlage van de schoolgids geschreven. Hierin staan de zogenaamde “veranderlijke gegevens”. U kunt dan denken aan de teamsamenstelling, roosters voor gymnastiek e.d.

Uiteraard kunt u altijd contact opnemen met één van de medewerkers van de school voor meer informatie.

### **6.4 De ouderraad (OR)**

De leden van de ouderraad worden gekozen door en uit de ouders. De taken van de ouderraad bestaan uit een tweetal zaken.

1. Het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad, met name de ouderraad aangaande.
2. Praktische taken zoals het organiseren van diverse activiteiten op school, zoals de kerstviering en het eindfeest.

De ouderraad heeft een huishoudelijk reglement, waarin de taken en bevoegdheden zijn geregeld.

Op de algemene ouderavond legt de OR verantwoording af over het gevoerde financiële beleid.

De ouderraad vraagt aan u een ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en gemeld in de Horizontaal. De bijdrage is vrijwillig, echter zonder deze bijdrage zou een aantal activiteiten zoals sinterklaas- en kerstfeest niet kunnen plaatsvinden.

In de loop van het cursusjaar ontvangt u voor het betalen van de bijdrage een acceptgiro. De kosten van het schoolreisje zijn bij bovenstaand bedrag niet inbegrepen.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad. De samenstelling van de ouderraad vindt u in de bijlage van deze schoolgids.

## **6.5 De medezeggenschapsraad (MR)**

In de MR zitten gekozen vertegenwoordigers van de ouders en van de leerkrachten. De MR is bedoeld om bij belangrijke beslissingen advies uit te brengen bij het bevoegd gezag inzake voorgenomen besluiten. Ook zijn er voorgenomen bestuursbesluiten die de instemming van de MR behoeven. Bij de totstandkoming van deze schoolgids is ook de MR gevraagd met de inhoud in te stemmen. De huidige samenstelling van de MR vindt u in de bijlage van deze schoolgids.

## **6.6 Overblijven**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kan uw kind van 11.45 uur tot 12.45 uur overblijven. De kinderen staan dan onder toezicht van "overblijfmoeders".

Om 12.45 uur neemt de leerkracht die pleindienst heeft het toezicht over.

Aan het overblijven zijn kosten verbonden. Deze worden jaarlijks vastgesteld en gemeld in de Horizontaal. Voor regelmatige overblijvers zijn ook strippenkaarten te koop. Vanaf 11.30 uur zijn er overblijfmoeders aanwezig voor de verkoop van deze kaarten of het stellen van vragen.

De kinderen moeten zelf eten en drinken meenemen. Er is speelgoed aanwezig om de kinderen na het eten bezig te houden. Tijdens het overblijven is het niet toegestaan om de school en/of het speelterrein te verlaten. De kinderen zijn verzekerd in en om school. De overblijfgroep heeft een boekje uitgegeven met daarin de regels en afspraken die gelden voor het overblijven. Deze kunt u op school opvragen.

## **6.7 Ouderhulp**

Bij de start van het nieuwe schooljaar krijgen de kinderen een "ouderhulpformulier" mee naar huis. U kunt zich zo opgeven voor de diverse activiteiten waar we ouders voor nodig hebben op school. Zonder die hulp kunnen een heleboel activiteiten niet doorgaan. Dat zou erg jammer zijn. Het team of de ouderraad kan u benaderen bij de activiteit(en) waarvoor u zich heeft opgegeven.

## **6.8 Klachtenprocedure**

Iedereen hoopt nooit te maken te krijgen met klachten over de gang van zaken op school. Als schoolbestuur en als directie moeten we wel voorbereid zijn op het moment waarop dit toch gebeurt. Het schoolbestuur heeft een klachtenprocedure ingesteld.

De procedure betreft klachten die betrekking hebben op:

- de schoolorganisatie en zaken uit het activiteitenplan
- de inhoud van het onderwijsleerpakket
- de pedagogische en didactische aanpak door de leerkracht
- de benadering van ouders door leerkrachten
- de directie

De klachtenregeling is in te zien en op te vragen bij de directie van de school.

Mocht u klachten hebben dan kunt u in eerste instantie contact opnemen met de directie van de school. Bij eventuele klachten over seksuele intimidatie kunt u contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon. Naam en telefoonnummer kunt u vinden achter in de schoolgids.

## **7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

### **7.1 Activiteiten om het onderwijs verder te verbeteren**

Wekelijks vergadert het team van de school in diverse samenstellingen. Deels zijn deze punten van huishoudelijke aard. Eén keer per maand vergadert het complete team en wordt er gepraat over onderwijsinhoudelijke zaken. De komende jaren zal natuurlijk vooral de uitbreiding van het fasenonderwijs hoog op de agenda staan. Er wordt bijvoorbeeld gepraat over de inpassing van vakken als aardrijkskunde en geschiedenis in het fasenonderwijs, alsmede de invulling van fase 16+. Deze laatste fase is voor die kinderen die in januari er acht jaar basisonderwijs op hebben zitten. Dit zal zich voor het eerst voordoen in 2011, maar is nu al zeker een aandachtspunt.

In het schoolplan van de school staat e.e.a. ook nader beschreven. Komt u gerust eens langs om dit plan in te zien.

### **7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving**

De Horizon maakt deel uit van diverse samenwerkingsverbanden.

#### **7.2.1 Harmelens Directeuren Overleg**

Dit overleg is nog een overblijfsel uit de periode dat Harmelen een zelfstandige gemeente was. De directeuren van de diverse scholen overleggen met elkaar over zaken die alle scholen in Harmelen aan gaan. U kunt dan denken aan de informatieavond voor groep 8 en de scholenmarkt voor voortgezet onderwijs. Ook is er overleg over het gebruik en de inzet van de sportaccommodaties.

#### **7.2.2 Sportcommissie**

Ook een overblijfsel uit de periode van de zelfstandige gemeente Harmelen. De basisscholen organiseren gezamenlijk diverse sportactiviteiten voor de kinderen in Harmelen. Dit overleg bestaat uit de vakdocent voor gymnastiek, één leerkracht per school en de sportverenigingen.

#### **7.2.3 Bredeschool overleg**

De Horizon is de eerste brede school in de gemeente Woerden. Een brede school is een gebouw waarin meerdere dingen worden aangeboden. Voor het gebouw aan de Hendriklaan is dat uiteraard openbaar onderwijs. Daarnaast is er een peuterspeelzaal en een naschoolse opvang voor jonge kinderen.

Het aanbod is overigens niet alleen voor de kinderen van de Horizon.

In samenwerking met de andere scholen, SKMN (peuterspeelzaal en naschoolse opvang), bibliotheek, GGD, welzijnswerk en gemeente wordt bekeken hoe er een nog beter aanbod kan worden gerealiseerd voor de kinderen voor, tijdens en na schooltijd.

#### **7.2.4 Directieoverleg openbaar onderwijs**

Sinds 2001 valt de Horizon onder het gezag van het openbaar primair onderwijs Woerden. Op directieniveau vindt er maandelijks overleg plaats. Er kan zo makkelijk worden samengewerkt met de andere openbare scholen in de gemeente.

Ook op het niveau van intern begeleiders is er een gereguleerd overleg. Dit overleg gaat met name over de vormgeving van de leerlingenzorg en de keuzes die daarin worden gemaakt.

### **7.2.5 Weer Samen Naar School**

De Horizon maakt deel uit van het samenwerkingsverband (WSNS), waarin alle scholen voor primair onderwijs in de gemeente Woerden zijn opgenomen. Dit samenwerkingsverband overlegt met elkaar welke leerlingen welke zorg nodig hebben. Onderdeel van het samenwerkingsverband is de permanente commissie leerlingenzorg (zie ook hoofdstuk 4)

### **7.2.6 Schoolbegeleidingsdienst**

De Horizon heeft een samenwerking met de schoolbegeleidingsdienst Eduniek. Deze dienst is gevestigd in Maartensdijk. Van deze dienst nemen we diverse maatwerkproducten af. Hierbij valt te denken aan extra kennis op het gebied van leerlingenzorg.

Een andere dienst, die we regelmatig afnemen betreft de ontwikkeling van het team. In de afgelopen jaren heeft Eduniek bijvoorbeeld het traject invoering fasenonderwijs begeleid. Jaarlijks stelt de directeur van de school een contract op met de schoolbegeleidingsdienst over de inzet van de beschikbare budgetten.

### **7.2.6 Overig overleg**

Naast al het reguliere overleg is er nog regelmatig op diverse andere vlakken overleg. Dit kunnen incidentele overleggen zijn, maar die kunnen ook structureel worden als dat noodzakelijk is. Hierbij valt te denken aan overleg over speciale scholen voor basisonderwijs of de opleiding voor leerkrachten.

## **8 De resultaten van ons onderwijs.**

In het basisonderwijs is een relatief nieuw fenomeen aan het ontstaan. Dit is het melden van resultaten van leerlingen op school. Op de Horizon hebben we daarover met elkaar gesproken en vinden we dat we hier eerst iets over moeten melden, voordat we verder gaan met de "cijfers".

Goed onderwijs is naar ons idee meer dan het behalen van goede cijfers. Van goed onderwijs is sprake als er een evenwicht is tussen de sociaal emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling. Ons onderwijs is daarop ingericht. Maar naast dit alles hebben we natuurlijk te maken met de mogelijkheden van uw kind. We willen u daarom uitdrukkelijk meegeven niet te veel te letten op de cijfers, maar vooral te bekijken wat wij als school te bieden hebben voor uw kind.

### **8.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen**

Op school herkennen en erkennen we verschillen tussen de leerlingen. Dat hebben we ook verwoord in onze visie op onderwijs (hoofdstuk 2 en 3) en komt terug in het stappenplan zorg (hoofdstuk 4). Het betekent ook dat we grenzen stellen aan onze mogelijkheden een kind te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. We erkennen dat we niet alle kinderen kunnen bieden, wat noodzakelijk is voor een kind. Daarover zijn we in gesprek met u als ouder. Als school willen we nog wel duidelijk maken dat een zorgleerling niet alleen maar een leerling is die het "gemiddelde niveau van de groep" niet haalt. Ook een leerling die meer aan kan, heeft extra aandacht nodig. Daarop is ons onderwijs steeds beter ingericht.

Per leerjaar/fase kunnen de leerkrachten een bepaalde hoeveelheid zorg aan in een groep. De afgelopen jaren hebben veel kinderen extra aandacht gehad in school.

	2002	2003	2004
Totaal aantal leerlingen op 1 oktober	156	147	144
Leerlingen met een speciale zorg	6	7	6
Leerlingen met een handicap (rugzakje)	2	2	2

### **8.2 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden**

Jaarlijks worden kinderen twee keer getoetst op het gebied van taal, rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen. De basisvaardigheden worden getoetst door gebruik te maken van de toetsen die hiervoor zijn ontwikkeld door het Cito in Arnhem. Voor technisch lezen wordt gebruik gemaakt van de toetsen van AVI. De uitslagen van de Cito-toets geeft een A t/m E score.

A score: ver boven het landelijk gemiddelde  
B score: net boven het landelijk gemiddelde  
C score: landelijk gemiddelde  
D score: net onder het landelijk gemiddelde  
E score: ruim onder het landelijk gemiddelde

De toetsen van het AVI geven een vaardigheidsscore aan tussen de 1 (drie letterwoorden) en de 9 (technisch is alles te lezen, maar niet altijd te begrijpen).

Er is bewust gekozen om juist van deze toetsen gebruik te maken, omdat ze de basis vormen van alle andere vakken die worden gegeven op de Horizon.

De helft van onze lestijd wordt besteed aan deze basisvaardigheden. In het rapport worden de scores van de diverse toetsen vermeld. Deze toetsen bepalen echter niet de cijfers van het rapport. Daarvoor gebruiken wij de toetsen die horen bij de methodes die worden gebruikt.

### **8.3 Uitkomsten van de ouder enquête over de kwaliteit van de school**

Eén keer in de twee jaar wordt er een kwaliteitsenquête afgenomen. In deze enquête worden ouders, leerkrachten en leerlingen gevraagd zich uit te spreken over diverse zaken. De laatste keer is dit gebeurd in 2003. Ouders hebben toen aangegeven tevreden te zijn over de school. We kregen dan ook een 7,8 als rapportcijfer. Het rapport dat is opgesteld, is op school ter inzage en vormt een van de uitgangspunten voor het schoolplan en de schoolgids.

### **8.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs**

Het meest duidelijke cijfer, dat jaarlijks wordt vastgesteld is de Cito-eindtoets. Uiteraard betreft het hier een toets, die is bedoeld voor de individuele leerling. Maar ook de school krijgt een "cijfer".

De Cito-eindtoets basisonderwijs van de afgelopen jaren gaf het volgende beeld:

	Cito score	aantal leerlingen	advies basisschool				
			VMBO b	VMBO k	VMBO t	Havo	VWO
2001	532,4	14	2	2	3	6	1
2002	533,6	19	3	6	5	5	0
2003	535,4	18	1	4	4	7	2
2004	537,8	23	2	3	6	7	5

De Cito-score is het gemiddelde van alle leerlingen, die dat jaar hebben meegedaan aan de Cito-eindtoets. De score ligt altijd tussen de 500 en de 550. Landelijk ligt de gemiddelde score rond de 534.

### **8.5 Cijfers en de werkelijkheid**

Mooie cijfers, maar wat zegt het nu eigenlijk? Het verhaal achter het kind vertelt het in ieder geval niet voldoende en als school zijn wij van mening dat juist dat verhaal veel belangrijker is dan welk cijfer ook. Het team van de Horizon vindt het belangrijk dat u zich kunt vinden in het beeld dat wij hebben van uw kind. En dat kunnen we krijgen door regelmatig met u in gesprek te zijn over hoe het gaat met uw kind. Daarvoor zijn de "bekende" tien-minuten-gesprekjes rondom de rapporten. Maar ook op andere momenten kunt u in gesprek blijven met de leerkracht over uw kind. Neemt u daarvoor contact op met de leerkracht.

## **9 Praktische zaken van A tot Z**

### **9.1 Aansprakelijkheidsverzekering**

De school is niet automatisch aansprakelijk voor schade die zich op de school voordoet. Alleen wanneer een leerkracht duidelijk te kort is geschoten in zijn toezichthoudende taak, is er sprake van aansprakelijkheid. Ook dan geldt echter nog altijd dat een leerkracht niet alles kan voorkomen, hoewel hij/zij dat nog zo graag zou willen. Het bestuur is verzekerd voor alle gevallen waarin de school een verwijt valt te maken.

Schade die door een kind wordt toegebracht, wordt verhaald op de verzekering van de ouders.

### **9.2 Dieren in school**

In verband met het feit dat er kinderen op school zijn die allergisch (kunnen) reageren op dieren, hebben we besloten om een algeheel verbod op dieren in school in te stellen. Soms willen de kinderen spreekbeurten over hun huisdier houden. Dan is het altijd mogelijk om onder schooltijd op het schoolplein iets te regelen.

### **9.3 Eten en drinken**

In de ochtend hebben de kinderen rond tien uur een pauze van vijf á tien minuten. Er wordt dan gegeten en gedronken. Kinderen mogen zelf wat gezonds meenemen. Er bestaat ook de mogelijkheid om (ecologische) schoolmelk te bestellen. Bij de conciërge kunt u bestelformulieren, alsmede wijzigingsformulieren halen.

### **9.4 Fietsen of met de auto naar school**

Er zijn bij school meer dan voldoende mogelijkheden om de fiets goed te stallen. Dit kan in de stalling van de school zelf. Daarnaast is er de mogelijkheid om naast de sporthal de fiets te stallen. Fietsen staan er voor eigen risico. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij vernieling of diefstal.

Voor de Hendriklaan geldt een inrijverbod tussen 8 uur 's ochtends en 4 uur 's middags. Dit heeft tot gevolg dat u geen gebruik mag maken van de parkeerplaats voor de school. De reden is dat fietsende kinderen en manoeuvrerende auto's niet goed samen gaan. Voor de ouders, die hun kind met de auto willen brengen, is veel parkeerruimte aan de Groenendaal, aan de achterkant van de school.

### **9.5 Inzamelen oud papier, inktcartridges en lege batterijen**

We doen het voor het geld en voor het milieu; verzamelen van oud papier, inktcartridges en lege batterijen. Oud papier kunt u inleveren op van tevoren aangekondigde data. Deze worden elk jaar genoemd in de bijlage van de schoolgids. Lege batterijen en inktcartridges leveren de school ook geld op. Lege batterijen kunt u deponeren in de daarvoor bestemde bakken, die in school staan.

Het geld wordt gebruikt voor de aanschaf van bijvoorbeeld nieuwe bibliotheekboeken.

## **9.6 Jeugdbladen en andere reclame**

Reclame voor allerlei producten die u via school kunt bestellen, vindt u op een speciale reclamezuil bij de hoofdingang. U kunt dan zelf bepalen of u belangstelling heeft voor de reclame. Bestellingen die u via school kunt doen, kunt u inleveren bij de conciërge van de school.

## **9.7 Luizen en neten**

Ook op de Horizon komt het wel eens voor dat er hoofdluis wordt geconstateerd. Preventief hebben we twee mogelijkheden. Allereerst kunnen alle kinderen gebruik maken van een zogenaamde luizencape. Kinderen kunnen hun jas hieronder hangen en zo voorkomt men dat de hoofdluis overloopt van de ene jas op de andere jas. Deze cape is te koop op school of bij de thuiszorgwinkel in Woerden. Hieronder hangen

Daarnaast komen na elke vakantie een aantal moeders in school, die de haren van alle kinderen controleren op aanwezigheid van neten. Neten zijn de eitjes van de hoofdluis.

De ouders, die op school controleren op luizen, geven aan de leiding van de school door, bij welke kinderen hoofdluis is geconstateerd. Van de leiding van de school ontvangt de ouder(s) van dat kind een brief met het verzoek om het kind te behandelen.

## **9.8 Overblijf**

Hierover is al een stuk geschreven. Bij hoofdstuk 6.6 kunt u dit terug vinden.

## **9.9 Pleinwacht**

Een kwartier voor schooltijd is er een leerkracht op het schoolplein aanwezig. Vanaf dat moment begint ook de verantwoordelijkheid van de school voor uw kind(eren). We willen u dringend verzoeken om uw kind niet eerder naar school te sturen.

Ook in het speelkwartier is er pleinwacht aanwezig.

## **9.10 Roken**

In het hele schoolgebouw van OBS De Horizon mag niet worden gerookt. Het is zelfs niet toegestaan "in het zicht van de kinderen" te roken. Dit is wettelijk geregeld. We willen een ieder dan ook verzoeken om hier rekening mee te houden.

## **9.11 Schoolverzuim**

Op 1 augustus 1994 is de vernieuwde leerplichtwet in werking getreden. Kort gezegd komt het er op neer dat alle kinderen het hele schooljaar naar school toe moeten, zodra ze de leeftijd van 5 jaar hebben bereikt.

Toch komt het nogal eens voor dat ouders buiten de schoolvakanties om verlof vragen voor hun kind(eren). Als het verlof minder dan tien dagen betreft dan heeft de directeur van de school de plicht om over dit verlof te oordelen. Als het om meer dan tien dagen gaat, heeft de directeur de plicht de verlofaanvraag bij de leerplichtambtenaar in te dienen.

In alle gevallen gelden de volgende regels:

- Verlof voor extra vakantie mag niet worden verleend, behalve als de werkgever van de ouder(s) aannemelijk kan maken dat verlof in de reguliere vakanties niet mogelijk is. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan seizoensarbeid. De eerste twee weken van het schooljaar mogen sowieso nooit worden verzuimd.
- Verlof voor bijzondere omstandigheden zoals huwelijk, sterfgeval of jubilea.
- Verlof kan worden verleend op grond van geloofs- of levensovertuiging.

De directeur is verplicht (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar (bijvoorbeeld “ziekmelding” vlak voor de vakantie).

De leerplichtambtenaar is verplicht te controleren of de school zich houdt aan de regels. Een directeur die toch extra verlof verleent of geen ongeoorloofd verzuim meldt, riskeert een boete. Een ouder die zich niet houdt aan de regels riskeert ook een boete (maximaal 2270 euro).

Mocht u van mening zijn recht te hebben op extra verlof, dan kunt u een aanvraagformulier op school verkrijgen. Dit formulier is ook te downloaden op [www.obsdehorizon.nl](http://www.obsdehorizon.nl). Aanvragen dienen in principe minimaal een maand van tevoren te worden ingediend. U krijgt altijd schriftelijk antwoord op uw aanvraag. Mocht u het niet eens zijn met de beslissing van de directeur, dan kunt u dit bij de leerplichtambtenaar kenbaar maken en bezwaar aantekenen.

## **9.12 Verjaardagen en traktaties**

Verjaardagen van de kinderen worden altijd in de klas gevierd. Kinderen mogen trakteren en bij de juffen en meesters langs om ook hen te trakteren. Het is niet toegestaan een paar kinderen van andere klassen te trakteren.

## **9.13 Verjaardagen van de leerkracht.**

Jaarlijks viert de leerkracht zijn/haar verjaardag. Soms gebeurt dit op één gezamenlijke dag, waarbij alle leerkrachten tegelijk de verjaardag vieren. Soms gebeurt dit op de dag zelf. In de bijlage van de schoolgids, bij het onderdeel activiteitenoverzicht, kunt u lezen hoe het feest gevierd wordt.

## **9.14 Veiligheid op school**

Jaarlijks controleert de brandweer, in opdracht van de gemeente Woerden, of het gebouw nog wel voldoet aan alle veiligheidseisen. Zo dienen alle vluchtwegen vrij en duidelijk verlicht te zijn. Ook is er een ontruimingsplan. Jaarlijks wordt er geoefend onder leiding van de BHV-ers (bedrijfs hulpverleners). Deze personeelsleden hebben een extra opleiding om bij calamiteiten juist op te treden.

## **9.15 Ziekte**

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u om voor schooltijd de leerkracht op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch.

Wilt u dit op tijd doen, zodat de leerkrachten zich geen zorgen hoeven te maken over of het kind onderweg iets is overkomen?

Het kan ook zijn dat uw kind in de loop van de dag ziek wordt of gewond raakt. Dan zullen we altijd trachten u als ouder te bereiken. Anders zullen we proberen een van de “alarmnummers” die u heeft opgegeven, te bellen.

Mocht de situatie zodanig zijn dat medische hulp noodzakelijk is, zullen we uiteraard niet aarzelen dat onmiddellijk te doen. Het is altijd in zo'n geval het beste als een ouder met zijn/haar kind mee kan gaan. Mochten we u niet kunnen bereiken, dan zal één van de leerkrachten als begeleiding mee gaan.

## **10 Adressen**

### **10.1 Bestuur van de school**

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Woerden,  
Postbus 45,  
3440 AA Woerden.

### **10.2 Bovenschools management**

Openbaar Primair Onderwijs Woerden,  
De heer J.T. Teegelbeckers,  
De Bleek 6,  
3447 GV Woerden.  
0348-496590  
[h.teegelbeckers@doo.nl](mailto:h.teegelbeckers@doo.nl)  
[www.openbaaronderwijswoerden.nl](http://www.openbaaronderwijswoerden.nl)

### **10.3 Inspectie voor het basisonderwijs**

Inspectie voor het basisonderwijs,  
info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
0800 – 8051

### **10.4 Vereniging voor Openbaar Onderwijs**

VOO,  
Blekerstraat 20,  
1301 AE Almere  
0800-5010 en toets 4  
[www.voo.nl](http://www.voo.nl)

### **10.6 Vertrouwenscontactpersoon**

Stichting Kwadraad  
0348-562185

### **10.7 Klachtenmeldingen seksuele intimidatie**

Betreft meldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900-1113111 (lokaal tarief)

## **Procedure schoolgids**

Een school is wettelijk verplicht een schoolgids te schrijven. Deze schoolgids hebben we (team en directie) met veel plezier samengesteld, omdat we graag laten zien wat we allemaal doen op school.

De schoolgids is vervolgens door een ouder geheel bekeken op inhoud en leesbaarheid en daarna besproken in de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad dient ook instemming te geven, voordat de gids naar de ouders en andere belangstellenden mag.

Dat is nu het geval. Voor u ligt een gids, die op inhoud wordt gedragen door zowel de medezeggenschapsraad, als het team. U kunt ons dus ook houden aan de inhoud van deze gids.

De schoolgids wordt iedere vier jaar uitgereikt aan alle ouders, alsmede aan een ieder, die aangeeft belangstelling heeft voor de school.

Naast deze schoolgids is er nog een bijlage schoolgids. Hierin staan alle veranderlijke gegevens, zoals gymrooster, activiteitenoverzicht en adressen. Na instemming van de medezeggenschapsraad wordt deze bijlage jaarlijks aan alle ouders uitgereikt.

Deze schoolgids is vastgesteld te Harmelen op 1 april 2005 door:

Caroline Eras  
Voorzitter Medezeggenschapsraad

Marco Brinkhuis  
Directeur OBS de Horizon

Schoolgids OBS De Horizon versie 1.0  
Copyright (c) 2005  
Hendriklaan 3-5  
3481 VR Harmelen  
[info@obsdehorizon.nl](mailto:info@obsdehorizon.nl)  
[www.obsdehorizon.nl](http://www.obsdehorizon.nl)

Het is niet toegestaan gegevens of teksten uit deze schoolgids te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur van de school.