



Openbare basisschool  
"de Horizon"  
Hendriklaan 3-5  
3481 VR HARMELEN  
tel./fax 0348-442410  
E mail: info@obsdehorizon.nl

*Aanvraag extra verlof*

*formulier II*

Verlof dient vier weken van tevoren te worden aangevraagd.

Verlof dient te worden aangevraagd door de ouders of verzorgers.  
Extra verlof kan op grond van artikel II sub F (gewichtige omstandigheden) bij uitzondering worden verleend. Indien u later dan 4 weken van tevoren aanvraagt kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Bij afwijzing van uw verzoek loopt u dan het risico dat het schoolverzuim van uw kind(eren) als ongeoorloofd moet worden aangemerkt, wat een overtreding op de leerplichtwet 1969 is.  
Indien uw kinderen verschillende scholen bezoeken, dan dient u op iedere school apart verlof aan te vragen.

Door aanvrager in te vullen:

Aan de schoolleiding van openbare basisschool "de Horizon".

Ondergetekende: ouder / verzorg(st)er

Dhr./mevr. (naam en voorl.) : ..... tel:.....

Adres:..... Postcode / Woonplaats

Verzoekt om vrijstelling van schoolbezoek op grond van artikel II, sub F van de leerplichtwet 1969, voor de periode van .....t/m..... zijnde .....schooldagen voor de leerplichtige minderjarige(n) op uw school:

<u>Achternaam</u>	<u>Voornaam</u>	<u>Adres</u>	<u>Geb.datum</u>	<u>Groep/klas</u>
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

De reden van het verzoek is :

- aangewezen vakantieperiode door de werkgever voor enige mogelijke vakantie in een schooljaar
- medische of sociale noodzaak/-reden (medische verklaring arts bijvoegen)
- andere reden, namelijk: (indien van toepassing stukken bijvoegen)

.....  
.....  
.....  
.....

Heeft u een kind/kinderen op een andere school, waar u ook verlof voor moet aanvragen? Zo ja, onderstaande invullen.

Naam van de school      Naam en voornaam kind      Geb.datum      Groep/klas

.....  
.....

Datum aanvraag:.....

Handtekening aanvra(a)g(st)er:

Vakantieverklaring werkgever.

*(Door werkgever in te vullen:)*

Ondergetekende (naam): ..... functie:.....

Van het bedrijf (naam) : ..... telefoon:.....

Verklaart dat de werkne(e)m(st)er

naam: .....adres:.....te:.....voor

vakantie is aangewezen op de periode van .....t/m.....

Bijzonderheden:.....

.....

Datum:.....

Handtekening:.....

*(Door schoolleiding in te vullen:)*

1. aantal schooldagen aanvraag : .....
  - eerder extra verlof dit jaar : ja/nee Reden.....
  - zo ja, aantal schooldagen : .....
  - totaal aantal verlofdagen : .....
2. kind(eren) op een andere school : ja/nee
  - overleg met andere school : ja/nee
  - resultaat overleg : .....
3. toestemming verlof: : ja/nee
  - tot en met 3 dagen eigen beslissing directeur;
  - 4 tot en met 10 dagen: eigen beslissing directeur in overleg met leerplichtambtenaar; behandeling aanvraag door leerplichtambtenaar;
  - meer dan 10 dagen : ter goedkeuring aan leerplichtambtenaar.
4. beslissing afgegeven aan aanvrager: schriftelijk / mondeling d.d.: .....
5. motivering genomen beslissing : .....
6. door aanvrager is bezwaar aangetekend: ja / neen d.d.: .....
- verloop verdere procedure : .....